Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва зимних видов спорта»

П Р И К А З

г. Южно-Сахалинск

№ 128-ОД от 18 июня 2025 года

О внесении изменений в «Положение о системе оплаты труда работников государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва зимних видов спорта»

В связи с необходимостью привидения штатного расписания в соответствие с Постановлением Правительства Сахалинской области от 24.10.2016 № 526 «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений дополнительного образования Сахалинской области, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, находящихся в ведении министерства спорта Сахалинской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести с 18 июня 2025 года изменения в «Положение о системе оплаты труда работников государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва зимних видов спорта» следующие изменения:

1.1.Пункт 1.11. изложить в следующей редакции: «1.11. Заработная плата работников ГАУ ДО «СШОР ЗВС» выплачивается им два раза в месяц: 15 числа за первую половину и 30 числа за вторую половину текущего месяца».

1.2.Исключить подпункт 3 пункта 2.6.1.

1.3.Преамбулу пункта 2.5. изложить в следующей редакции «2.5. Работникам Учреждений к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются следующие повышающие коэффициенты …»

1.4.Пункт 2.7. изложить в следующей редакции «2.7. Повышающий коэффициент квалификации устанавливается за квалификационную категорию:»

1.5.Преамбулу пункта 2.8. изложить в следующей редакции «2.8. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов

среднего звена или высшего образования при соответствии имеющегося у работника образования требованиям к квалификации, предусмотренным настоящим Положением для занимаемой работником должности, в следующих размерах: ...»

1.6.Абзацы 1, 3, 4 пункт 2.9. изложить в следующей редакции Повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы (далее - ПКГ) устанавливается работникам в зависимости от профессиональной квалификационной группы, к которой относится соответствующая профессия (должность), в следующих размерах: …

… Работникам, занимающим должности «тренер-преподаватель» и «старший тренер-преподаватель», отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, повышающий коэффициент ПКГ устанавливается в размере 0,10. Работникам, осуществляющим деятельность по оказанию помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, повышающий коэффициент ПКГ устанавливается в размере 0,70.

Работникам, занимающим должности специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, повышающий коэффициент ПКГ устанавливается в размере 0,80.

1.7.Преамбулу пункта 2.11. изложить в следующей редакции «2.11. Повышающий коэффициент уровня управления устанавливается в зависимости от должности, занимаемой в системе управления Учреждением, в следующих размерах: …»

1.8.В пункт 4.2. включить абзац 4 и изложить в следующей редакции: «Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

1.9.Пункт 4.6. изложить в следующей редакции: «4.6. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты в двойном размере».

1.10. Пункт 5.9. изложить в следующей редакции: «5.9. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) осуществляется в пределах фонда оплаты труда на основании приказа директора по итогам оценки результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников в соответствии с Порядком премирования работников ГАУ ДО «СШОР ЗВС» (Приложение № 10 к настоящему Положению)».

1.11. Пункт 6.2. изложить в следующей редакции «6.2. Должностной оклад руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру

устанавливается в соответствии с приложением № 3.1 «Должностной оклад руководителя учреждения и его заместителей» к настоящему Положению».

1.12. Исключить пункт 6.3.

1.13. Пункт 6.7. изложить в следующей редакции «6.7. Заместителям руководителя Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные подпунктом 5.1.4. настоящего Положения, осуществляемые в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения».

1.14. Пункт 7.6. изложить в следующей редакции «7.6. Экономия фонда оплаты труда Учреждения может быть использована для оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий работникам Учреждения (за исключением директора) устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения о выплатах за счет экономии фонда оплаты труда или коллективным договором.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий директору Учреждения устанавливаются органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения».

1.15. Внести изменения и изложить в новой редакции приложение 7 «Порядок присвоения (понижения, лишения) класса квалификации (классности) водителям автомобилей.

Внести изменения в столбец «Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами» в Приложении 3.1. по должностям «Заместитель директора по спортивной работе» и «Заместитель директора по общим вопросам» в части изменения требований к образованию работника.

1.16.Пункт 2 Приложения 11 изложить в следующей редакции «2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается наиболее отличившимся работникам ГАУ ДО «СШОР ЗВС» единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда».

1.17. Исключить пункт 7.4.

2. Руководителям структурных подразделений ознакомить с Положением работников учреждения.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор М.А. Шамсутдинов

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва зимних видов спорта»
от 07 августа 2023 года №138-ОД
(ред. от 18 июня 2025 года 128-ОД)
_____М.А. Шамсутдинов

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва зимних видов спорта»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва зимних видов спорта» (далее - Положение).

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, Правительства Сахалинской области, содержащих нормы трудового права.

1.3. Заработная плата работников государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва зимних видов спорта» (далее – ГАУ ДО «СШОР ЗВС»), за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
- повышающие коэффициенты;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

1.4. Отнесение работников ГАУ ДО «СШОР ЗВС к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, профессиональных стандартов, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.5. Наименования должностей (профессий) работников ГАУ ДО «СШОР ЗВС и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей,

специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, профессиональными стандартами.

1.6. Лица, принимаемые на работу на должности педагогических работников, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности работников сферы здравоохранения, не имеющие соответствующего дополнительного профессионального образования или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности по рекомендации Комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же как и лица, имеющие специальную подготовку и необходимый стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на общеотраслевые должности руководителей, специалистов и других служащих, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности по рекомендации Комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности по рекомендации Комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Указанная Комиссия создается в ГАУ ДО «СШОР ЗВС» в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя.

1.7. Условия оплаты труда работников ГАУ ДО «СШОР ЗВС», в том числе установленный им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, их размеры, являются обязательными для включения в трудовые договоры.

1.8. Оплата труда работников ГАУ ДО «СШОР ЗВС», работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.9. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

1.10. Штатное расписание ГАУ ДО «СШОР ЗВС» формируются в пределах фонда оплаты труда и включают в себя все должности руководителей, специалистов, служащих, профессии рабочих Учреждения.

1.11. Заработная плата работников ГАУ ДО «СШОР ЗВС» выплачивается им два раза в месяц: 15 числа за первую половину текущего месяца и 30 числа окончательный расчет по итогам работы за предыдущий месяц.

II. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются директором ГАУ ДО «СШОР ЗВС» на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. Должностные оклады, ставки заработной платы работникам ГАУ ДО «СШОР ЗВС», за исключением директора ГАУ ДО «СШОР ЗВС», его заместителей, устанавливаются согласно приложениям к настоящему Положению:

- приложение № 1 Должностные оклады работников физической культуры и спорта»
- приложение № 2 «Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников»;
- приложение № 3 и 3.1 «Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих общеотраслевых должностей»;
- приложение № 4 «Должностные оклады медицинских и фармацевтических работников»;
- приложение № 5 «Должностные оклады специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда».

2.3. Оклады профебазссий рабочих Учреждений устанавливаются в размерах, определяемых Правительством Сахалинской области, в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами.

Квалификационные разряды профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и (или) профессиональными стандартами. (приложение № 6 к настоящему Положению).

Квалификационные разряды профессий рабочих присваиваются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.4. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической или учебной (преподавательской) работы в неделю за ставку заработной платы), предусматривается в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы индексируются (повышаются) в размерах и сроки, предусмотренные для индексации работников государственных учреждений Сахалинской области, за исключением работников отдельных государственных учреждений Сахалинской области, для которых предусмотрены иные системы оплаты труда.

При индексации размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ГАУ ДО «СШОР ЗВС» подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.5. Работникам Учреждений к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент квалификации;
- коэффициент образования;
- коэффициент профессиональной квалификационной группы;
- коэффициент особенностей работы;
- коэффициент уровня управления.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к ставке заработной платы определяется путем умножения ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической или учебной (преподавательской) работы на повышающий коэффициент.

2.6. Повышающий коэффициент специфики работы устанавливается в размере 0,15 следующим работникам ГАУ ДО «СШОР ЗВС»:

Работники физической культуры и спорта:

- старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций;

Педагогические работники:

-инструктор-методист (включая старшего);

-тренер-преподаватель (включая старшего).

2.6.1. Повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования работы на отделении адаптивная физическая культура и устанавливается в размере 30%. К данным работникам относятся:

- тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре (включая старшего)
- инструктор-методист по адаптивной физической культуре.

2.7. Повышающий коэффициент квалификации устанавливается за квалификационную категорию:

2.7.1. работникам, должности которых относятся к должностям работников физической культуры и спорта, медицинских и фармацевтических работников, в следующих размерах:

Квалификационная категория	Размер повышающего коэффициента
высшая категория	0,35
первая категория	0,20
вторая категория	0,10

2.7.2. работникам образования в следующих размерах:

Квалификационная категория	Размер повышающего коэффициента
высшая категория	0,35
первая категория	0,20

Повышающий коэффициент квалификации устанавливается работникам, занимающим должность, по которой им присвоена квалификационная категория в установленном законодательством порядке, со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории.

2.8. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена или высшего образования при соответствии имеющегося у работника образования

требованиям к квалификации, предусмотренным настоящим Положением для занимаемой работником должности, в следующих размерах:

Уровень образования	**Размер повышающего коэффициента**
Среднее профессиональное образование	0,20
Высшее профессиональное образование	0,30

Повышающий коэффициент образования устанавливается со дня представления соответствующего документа об образовании.

2.9. Повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы (далее - ПКГ) устанавливается работникам в зависимости от профессиональной квалификационной группы, к которой относится соответствующая профессия (должность), в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Размер повышающего коэффициента
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня (за исключением должностей, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	0,70
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	0,85
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (за исключением должностей, «тренер-преподаватель», отнесенной ко 2 квалификационному уровню, и «старший тренер-преподаватель, отнесенной к 3 квалификационному уровню)	0,85
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений профессиональных квалификационных групп должностей работников образования	0,90
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня	0,90
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	0,65
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	0,70
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	0,80
«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	0,90
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»	0,50
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	0,55
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	0,60

Работникам, занимающим должности «тренер-преподаватель» и «старший тренер-преподаватель», отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, повышающий коэффициент ПКГ устанавливается в размере

0,10. Работникам, осуществляющим деятельность по оказанию помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, повышающий коэффициент ПКГ устанавливается в размере 0,70.

Работникам, занимающим должности специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, повышающий коэффициент ПКГ устанавливается в размере 0,80.

2.10. Повышающей коэффициент особенностей работы устанавливается к должностному окладу в следующих размерах:

Категории работников (наименование должностей (профессий)	**Размер повышающего коэффициента**
Работникам, занимающим должность «фельдшер»	0,20
Работникам, занимающим должности: - руководителей, специалистов и служащих общеотраслевых должностей; - специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда;	0,05
Работникам, которые осуществляют трудовую деятельность по профессии «водитель автомобиля»	0,65
Работникам Учреждений, которые осуществляют трудовую деятельность по профессии «тракторист»	0,30

2.11. Повышающий коэффициент уровня управления устанавливается в зависимости от должности, занимаемой в системе управления Учреждением, в следующих размерах:

Наименование должности	**Размер повышающего коэффициента**
Заведующий хозяйством	0,10
Начальник учебно-методического отдела, начальник структурного подразделения «Обособленное подразделение в г. Углегорск» и начальник структурного подразделения «Обособленное подразделение в с. Углезаводск»	0,10
Руководитель отдела «Центр тестирования ГТО»	0,15

2.12. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, предусмотренных пунктами 2.6 - 2.11 настоящего Положения, не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

II. Особенности условий оплаты труда педагогических работников

3.1. Оплата труда тренера-преподавателя (включая старшего), производится за фактический объем учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы), утвержденный в тарификационном списке учреждения, с учетом установленной системы

нормирования труда исходя из установленной часовой нормы педагогической работы за ставку заработной платы.

Должностные оклады, ставки заработной платы педагогических работников являются фиксированным размером оплаты труда за исполнение должностных обязанностей за календарный месяц (за норму часов педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю).

3.2. Минимальный объем учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы) для тренера-преподавателя (включая старшего) ГАУ ДО «СШОР ЗВС» в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки составляет 18 часов в неделю.

Максимальный объем учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы) для тренера-преподавателя (включая старшего) в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки составляет 36 часов.

3.3. За педагогическую работу, выполняемую тренером-преподавателем (включая старшего) с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, исчисление заработной платы за весь объем педагогической или учебной (преподавательской) работы производится путем умножения размера ставки заработной платы, установленной за календарный месяц на фактический объем учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю и деления полученного произведения на норму часов преподавательской или педагогической работы в неделю, установленную за ставку заработной платы.

3.4. Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждений применяется при оплате:

- часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось непрерывно свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификационный список;

- часов педагогической работы специалистов учреждений (в том числе из числа работников административно-управленческого персонала, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Учреждения;

- часов педагогической работы в объеме не более 300 часов в год, выполняемой педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной учебной нагрузки в основное рабочее время с согласия работодателя;

Исчисление заработной платы на основе почасовой оплаты труда производится исходя из часовой ставки заработной платы с применением повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением.

Размер оплаты за один час педагогической работы в месяц определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

IV. Выплаты компенсационного характера

4.1. Работникам ГАУ ДО «СШОР ЗВС» устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

4.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей);

- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- повышенная оплата за работу в ночное время;

- повышенная оплата за сверхурочную работу;

4.1.3. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

4.2. Доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени.

Размер доплаты к ставке заработной платы рассчитывается исходя из установленной ставки заработной платы, исчисленной с учетом объема фактической педагогической или учебной (преподавательской) работы.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

4.3. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

4.4. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном

размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

За работу в выходной или нерабочий праздничный день может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.5. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра).

Повышенную оплату оплачивается в размере 40 процентов части оклада (должностного оклада), рассчитанных за час работы.

4.6. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты в двойном размере.

4.7. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 4.4, 4.5, 4.6 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, исчисленной с учетом объема фактической педагогической или учебной (преподавательской) работы.

4.8. К заработной плате работников ГАУ ДО «СШОР ЗВС» применяются районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - районный коэффициент) и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - процентная надбавка) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

V. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Работникам ГАУ ДО «СШОР ЗВС» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

5.1.1. Выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавок:

- за профессиональное мастерство;
- за классность водителям автомобилей;
- выпускникам образовательных учреждений;
- за наставничество над выпускниками образовательных учреждений;
- за результативную подготовку и (или) участие в подготовке спортсмена (команды) высокого класса;

5.1.2. надбавка за выслугу лет;

5.1.3. надбавка за стаж непрерывной работы;

5.1.4. премиальные выплаты в виде премии по итогам работы, за выполнение особо важных и срочных работ.

5.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих со 2 разряда и выше, в размере 50 процентов оклада.

5.3. Водителям автомобилей за присвоенный класс квалификации (классность) устанавливается ежемесячная надбавка за классность в следующих размерах:

Присвоенный класс квалификации	**Размер надбавки, в % от оклада**

«водитель автомобиля 2-го класса»	10
«водитель автомобиля 1-го класса»	25

Классы квалификации устанавливаются в соответствии с Порядком присвоения классов квалификации водителей автомобиля (Приложение № 7 к настоящему Положению).

5.4. Выпускникам образовательных учреждений, имеющим законченное среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена или высшее образование, поступившим на работу в Учреждение по профилю полученного образования на должности «инструктор-методист», «инструктор-методист по адаптивной физической культуре», «тренер-преподаватель», «тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре» (далее - выпускники), в целях привлечения и укрепления кадрового состава устанавливается надбавка выпускникам образовательных учреждений (далее - надбавка) к должностному окладу с учетом фактически отработанного времени, ставке заработной платы с учетом объема фактической педагогической или учебной (преподавательской) работы в размере 35 процентов.

5.4.1. Выпускникам, приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, надбавка устанавливается на период первых трех лет работы с даты начала работы в Учреждении, за исключением случаев, указанных в подпунктах 5.4.4 и 5.4.5 настоящего Положения.

5.4.3. Выпускникам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, надбавка устанавливается с даты начала работы в Учреждении до истечения трех лет после даты выдачи диплома образовательным учреждением, за исключением случаев, указанных в подпункте 5.4.4. настоящего Положения.

5.4.4. Выпускникам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, надбавка устанавливается на три года с даты начала работы в Учреждении непосредственно по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

5.4.5. Выпускникам, совмещавшим обучение в образовательном учреждении с работой в Учреждении и продолжившим работу в нем, надбавка устанавливается на три года с даты выдачи диплома образовательным учреждением.

5.5. Надбавка за наставничество устанавливается специалистам, оказывающим помощь выпускникам образовательных учреждений, предусмотренным в пункте 5.4. настоящего Положения, в целях их адаптации и приобретения профессиональных навыков, к должностному окладу с учетом фактически отработанного времени, ставке заработной платы с учетом объема фактической педагогической или учебной (преподавательской) работы в размере 10 процентов.

5.5.1. К числу, указанных в пункте 5.5. настоящего Положения, специалистов относятся работники ГАУ ДО «СШОР ЗВС», работающие на должностях «тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре», «тренер-преподаватель (включая старшего)», «инструктор-методист (включая старшего)», и имеющие стаж работы по указанным должностям не менее 5 лет.

5.5.2. Надбавка устанавливается с момента издания приказа о закреплении за специалистом лиц, указанных в пункте 5.4. настоящего Положения, но не более чем на один год.

5.6. Работникам ГАУ ДО «СШОР ЗВС» за результативную подготовку и (или) участие в подготовке спортсмена (команды) высокого класса устанавливается надбавка в соответствии с Порядком установления надбавки за результативную подготовку и (или) участие в подготовке спортсмена (команды) высокого класса (Приложение № 8 к настоящему Положению).

5.7. Работникам ГАУ ДО «СШОР ЗВС», занимающим должности ««тренер-преподаватель (включая старшего)», «инструктор-методист (включая старшего)» «тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре», «инструктор-методист по адаптивной физической культуре», устанавливается надбавка за выслугу лет в порядке и на условиях согласно Приложения № 9 к настоящему Положению, в следующих размерах:

Стаж работы	**Размеры выплат, % к должностному окладу (ставке заработной платы)**
от 1 до 3 лет	5
от 3 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Надбавка за выслугу лет устанавливается к должностному окладу с учетом фактически отработанного времени, ставке заработной платы с учетом объема фактической педагогической или учебной (преподавательской) работы.

Надбавка за выслугу лет не устанавливается работникам, которым установлена надбавка в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения.

5.8. Работникам ГАУ ДО «СШОР ЗВС», за исключением директора учреждения, его заместителей, которым предусмотрено установление надбавки за выслугу лет в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения, устанавливается надбавка за стаж непрерывной работы непосредственно в ГАУ ДО «СШОР ЗВС» в следующих размерах:

Стаж работы	**Размеры выплат, в % к окладу (должностному окладу)**
от 1 до 3 лет	5
от 3 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Надбавка за стаж непрерывной работы в ГАУ ДО «СШОР ЗВС» устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству и

учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

Надбавка за стаж непрерывной работы в ГАУ ДО «СШОР ЗВС» выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки. Право на изменение размера указанной надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы в ГАУ ДО «СШОР ЗВС».

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки за стаж непрерывной работы в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера данной надбавки производится по окончании указанных периодов.

При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

Исчисление стажа непрерывной работы производится специалистом по кадрам. После определения стажа непрерывной работы в ГАУ ДО «СШОР ЗВС» издается приказ директора о выплате надбавки. Выписка из приказа передается к выплате, приобщается к личному делу соответствующего работника. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа директора по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

Исчисление стажа непрерывной работы в ГАУ ДО «СШОР ЗВС» производится в календарном порядке.

5.9. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) осуществляется в пределах фонда оплаты труда на основании приказа директора по итогам оценки результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников в соответствии с Порядком премирования работников ГАУ ДО «СШОР ЗВС» (Приложение № 10 к настоящему Положению).

5.10. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам ГАУ ДО «СШОР ЗВС» в соответствии с Порядком выплаты премии за выполнение особо важных и срочных работ работникам ГАУ ДО «СШОР ЗВС» (Приложение № 11 к настоящему Положению).

5.11. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 5.2 – 5.5, 4.7 – 4.9 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, исчисленной с учетом объема фактического объема педагогической работы.

Выплата стимулирующего характера, предусмотренная пунктом 4.6 настоящего Положения, исчисляется исходя из ставки заработной платы, исчисленной без учета объема фактического объема педагогической работы.

VI. Условия оплаты труда директора и заместителей директора учреждения

6.1. Заработная плата директора Учреждения и его заместителей состоит из должностного оклада, повышающего коэффициента, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад директору и его заместителям устанавливается в соответствии с приложением № 3.1 «Должностной оклад руководителя учреждения и его заместителей» к настоящему Положению.

6.3. Исключен приказом от 18.06.2025 №128-ОД.

6.4. Директору Учреждения и его заместителям в зависимости от штатной численности Учреждения устанавливается к должностному окладу повышающий коэффициент масштаба управления в следующих размерах:

Наименование должности	Штатная численность Учреждения, ед.	Размер повышающего коэффициента
Директор Учреждения	свыше 100	0,60
Заместители директора учреждения		0,45

Размер выплаты по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяются путем умножения размера должностного оклада работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на повышающий коэффициент.

6.5. С учетом условий труда директору Учреждения и его заместителям к должностному окладу могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера директору Учреждения устанавливаются распоряжением министерством спорта Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

6.6. Директору Учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и сложных работ;
- единовременная выплата за высокие результаты работы.

6.6.1. Премирование директора Учреждения осуществляется в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Размеры премии директора Учреждения, порядок и критерии премирования руководителя Учреждения устанавливаются распоряжением министерства спорта Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

6.6.2. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается наиболее отличившимся директору Учреждений по согласованию с должностным лицом Правительства Сахалинской области, осуществляющим контроль за деятельностью и координацию работы министерства спорта Сахалинской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, министерства спорта Сахалинской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения;
- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности.

6.6.3. Единовременная выплата за высокие результаты работы устанавливается директору по итогам независимой оценки качества на основании распоряжения осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6.7. Заместителям директора Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные подпунктом 5.1.4. настоящего Положения, осуществляемые в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

6.8. Премии по итогам работы, предусмотренные директору и его заместителям, определяются исходя из установленного должностного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени.

VII. Фонд оплаты труда и другие вопросы.

7.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке Учреждению из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества профессий, должностей, предусмотренных штатным расписанием Учреждения, и размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по каждой профессии, должности, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. При планировании объемов средств, необходимых на оплату работы в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни, а также на оплату работы лиц, исполняющих обязанности работников, находящихся в отпуске, расчет производится только по должностям (профессиям), обеспечивающим непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности Учреждения.

Перечень должностей работников, обеспечивающих непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности, устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка ГАУ ДО «СШОР ЗВС».

7.3. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения на выплату премий в соответствии с подпунктом 5.1.4. настоящего Положения предусматриваются средства (в расчете на год):

- для директора Учреждений и их заместителей, работников Учреждения - в размере 7 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

7.4. Планирование средств на выплаты по повышающим коэффициентам, на выплаты компенсационного характера, кроме предусмотренных подпунктом 4.1.3 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, кроме предусмотренных подпунктом 5.1.4. настоящего Положения, производятся исходя из фактического наличия оснований для их установления.

7.5. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется с учетом финансового обеспечения выплаты районного коэффициента и процентных надбавок в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

7.6. Экономия фонда оплаты труда Учреждения может быть использована для оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий работникам Учреждения (за исключением директора) устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения о выплатах за счет экономии фонда оплаты труда или коллективным договором.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий руководителю Учреждения устанавливаются органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ (СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ)
работников физической культуры и спорта

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень	Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники среднее профессиональное образование (техническое) без предъявления требований к стажу работы	14476
	Инструктор по спорту высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы	14476
	Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре Деятельность по физкультурно-спортивному воспитанию и (или) подготовке по видам адаптивного спорта школьников с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов (далее - ОВЗИ) или деятельность по физкультурно-спортивному воспитанию и (или) подготовке по видам адаптивного спорта студентов с ОВЗИ: высшее образование (бакалавриат или специалитет или магистратура) по специальности или направлению подготовки «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», стаж работы не менее одного года в области физической и (или) адаптивной физической культуры и (или) адаптивного спорта с учетом опыта спортивного добровольчества (волонтерства) или высшее образование (бакалавриат или специалитет или магистратура) в рамках одной из укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования «Физическая культура и спорт», «Образование и педагогические науки» (направленность (профиль) по физической культуре и спорту) или в рамках специальности высшего образования «Служебно-прикладная физическая подготовка» и дополнительное профессиональное образование в сфере адаптивной	16086

	физической культуры и (или) адаптивного спорта, стаж работы не менее одного года в области физической и (или) адаптивной физической культуры и (или) адаптивного спорта с учетом опыта спортивного добровольчества (волонтерства) или высшее образование (бакалавриат или специалитет или магистратура) и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки в сфере адаптивной физической культуры и (или) адаптивного спорта, стаж работы не менее одного года в области физической и (или) адаптивной физической культуры и (или) адаптивного спорта с учетом опыта спортивного добровольчества (волонтерства)	
3 квалификационный уровень	Специалист по подготовке спортивного инвентаря среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области инженерного дела, технологий и технических наук и дополнительное профессиональное образование в области доводки и усовершенствования технического оснащения тренировочной и соревновательной деятельности спортсменов, стаж работы не менее двух лет в области технического обслуживания и ремонта спортивного оборудования, спортивной техники и инвентаря	17212
	Старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций высшее образование в области физической культуры и спорта или педагогики с направленностью «физическая культура» или обороны и безопасности государства по служебно-прикладной физической подготовке или высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по направлению профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта. Стаж работы не менее пяти лет в области физической культуры и спорта при отсутствии спортивного разряда или спортивного звания для магистратуры, специалитета. Стаж работы не менее трех лет в области физической культуры и спорта при наличии спортивного разряда не ниже «первый спортивный разряд" для магистратуры, специалитета. Стаж работы не менее пяти лет в области физической культуры и спорта и наличие спортивного звания не ниже «мастер спорта России» для бакалавриата.	17212

	Стаж работы не менее десяти лет в области физической культуры и спорта и спортивного разряда не ниже «первый спортивный разряд» для бакалавриата	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня		
1 квалификационный уровень	Руководитель «Центра тестирования ГТО» высшее образование в области менеджмента или в области физической культуры и спорта с направленностью «спортивный менеджмент» или высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по спортивному менеджменту. Стаж работы не менее одного года в сфере физической культуры и спорта и (или) адаптивной физической культуры и спорта или не менее трех лет руководства организацией любой сферы деятельности	21512

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ (СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ)
педагогических работников

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, ставка заработной платы в рублях
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист высшее образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или высшее образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы	16086
	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области адаптивной физической культуры или адаптивного спорта без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в области адаптивной физической культуры или адаптивного спорта без предъявления требований к стажу работы	16086
	Тренер-преподаватель Деятельность по подготовке спортсменов и физическому воспитанию обучающихся: среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов	16086

	среднего звена в области физической культуры и спорта или педагогики с направленностью «физическая культура» без предъявления требований к стажу работы или высшее образование в области физической культуры и спорта или педагогики с направленностью «физическая культура» без предъявления требований к стажу работы или высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по направлению профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта либо наличие подтвержденной квалификационной категории тренера или тренера-преподавателя без предъявления требований к стажу работы Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам: высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» без предъявления к стажу работы или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической	

	направленности без предъявления к стажу работы или успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ без предъявления к стажу работы	
3 квалификационный уровень	Старший инструктор-методист высшее образование в области физкультуры и спорта и стаж работы в должности методиста, инструктора-методиста не менее 2 лет	17212
	Старший тренер-преподаватель Деятельность по подготовке спортсменов и физическому воспитанию обучающихся: среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта или педагогики с направленностью «физическая культура» или высшее образование в области физической культуры и спорта или педагогики с направленностью «физическая культура» или высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по направлению профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта либо наличие подтвержденной квалификационной категории тренера или тренера-преподавателя. Стаж работы не менее двух лет по профилю профессиональной деятельности	17212
1 квалификационный уровень	Начальник учебно-методического отдела, начальник структурного подразделения «Обособленное подразделение в г.	22570

	Углегорск» и начальник структурного подразделения «Обособленное подразделение в с. Углезаводск» высшее образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
руководителей, специалистов и служащих общеотраслевых должностей

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Дежурный начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование либо основное общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	11918
	Делопроизводитель начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	11918
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	12602
	Администратор высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	12602
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не	13139

	менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	
3 квалификационный уровень	Техник I категории среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника II категории не менее 2 лет	13672
4 квалификационный уровень	Механик высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 5 лет	14342
	Ведущий техник высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 5 лет	14342
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Инженер высшее (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	14744
	Инженер-программист высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или	14744

	среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	
	Специалист по кадрам высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	14744
	Специалист по защите информации высшее (техническое) образование без предъявления требования к стажу работы	14744
	Специалист по связям с общественностью высшее профессиональное образование по специальности "Связи с общественностью" без предъявления требований к стажу работы или высшее образование и дополнительная подготовка по специальности связи с общественностью без предъявления требований к стажу работы	14744
	Юрисконсульт высшее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	14744
3 квалификационный уровень	Юрисконсульт I категории высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет	16351
	Экономист I категории высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет	16351
	Психолог I категории	16351

	высшее (психологическое) образование и стаж работы в должности психолога II категории не менее 3 лет	
4 квалификационный уровень	Ведущий экономист высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 5 лет	20370
	Ведущий инженер высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 5 лет	20370
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
	Начальник отдела высшее профессиональное образование в области, стаж работы по направлению профессиональной деятельности, соответствующей профилю отдела, не менее 2 лет	22780

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.1

Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	**Должностной оклад в рублях**
Директор ГАУ ДО «СШОР ЗВС» высшее образование в области менеджмента или в области физической культуры и спорта с направленностью «спортивный менеджмент» или высшее образование в области физической культуры и спорта или в области обороны и безопасности государства по служебно-прикладной физической подготовке и дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации по спортивному менеджменту или высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по спортивному менеджменту Стаж работы не менее трех лет в сфере физической культуры и спорта и (или) адаптивной физической культуры и спорта или не менее семи лет руководства организацией любой другой сферы деятельности	61629
Заместитель директора по спортивной работе высшее образование в области менеджмента или в области физической культуры и спорта с направленностью "спортивный менеджмент" или высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по спортивному менеджменту. Стаж работы не менее трех лет в сфере физической культуры и спорта и (или) адаптивной физической культуры и спорта или не менее семи лет руководства организацией любой другой сферы деятельности	52385
Заместитель директора по общим вопросам высшее образование в области менеджмента или в области физической культуры и спорта с направленностью "спортивный менеджмент" или высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной	52385

переподготовки по спортивному менеджменту. Стаж работы не менее трех лет в сфере физической культуры и спорта и (или) адаптивной физической культуры и спорта или не менее семи лет руководства организацией любой другой сферы деятельности	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
медицинских и фармацевтических работников

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	Врач по спортивной медицине «Лечебное дело» или «Педиатрия», послевузовское профессиональное образование (ординатура) по специальности «Лечебная физкультура и спортивная медицина" или профессиональная переподготовка по специальности "Лечебная физкультура и спортивная медицина» при наличии послевузовского профессионального образования по одной из специальностей: «Неврология», «Общая врачебная практика (семейная медицина)», «Педиатрия», «Скорая медицинская помощь», «Терапия», «Травматология и ортопедия», сертификат специалиста по специальности «Лечебная физкультура и спортивная медицина»; без предъявления требований к стажу работы.	17425
Профессиональная квалификационная группа «Средний и фармацевтический персонал»		
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», «Общая практика», «Сестринское дело в педиатрии» без предъявления требований к стажу работы	13403
	Медицинская сестра по массажу среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Медицинский	13403

	массаж» без предъявления требований к стажу работы	
4 квалификационный уровень	Фельдшер среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело» и сертификат специалиста по специальности «Лечебное дело» без предъявления требований к стажу работы	14744

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда

Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Специалист по охране труда высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет	14744

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

ОКЛАДЫ РАБОЧИХ

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням	Разряд	Оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	10760
		3	11387
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4	11701
		5	12076

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

ПОРЯДОК
присвоения (понижения лишения) класса квалификации (классности) водителям автомобилей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения (понижения, лишения) класса квалификации водителям автомобилей (далее - водители) государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва зимних видов спорта» (далее - Учреждение).

1.2. Присвоение (понижение, лишение) класса квалификации водителям производится приказом Учреждения на основании протокола комиссии, образуемой в Учреждении (далее - комиссия).

Издание приказа о присвоении (понижении, лишении) класса квалификации осуществляется не позднее 5 календарных дней со дня подписания комиссией протокола.

2. Условия и порядок присвоения класса квалификации

1.

2.1. Вопрос о присвоении класса квалификации рассматривается комиссией на основании заявления водителя.

2.2. Класс квалификации «водитель автомобиля 2-го класса» присваивается водителям, которые имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («B», «C», «D», «E»), и имеют на дату подачи заявления непрерывный стаж работы в качестве водителя не менее трех лет (в том числе в различных учреждениях, организациях и т.п.), подтвержденный записью в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности или иными документами, подтверждающими стаж работы по указанной профессии.

2.3. Класс квалификации «водитель 1-го класса» присваивается водителям, имеющим класс квалификации «водитель автомобиля 2-го класса» при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2-го класса непосредственно в Учреждении.

2.4. Присвоение водителю класса квалификации производится при соблюдении требований, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения, и при условии:

- отсутствия за последний год работы нарушений Правил дорожного движения (в случае присвоения класса квалификации «водитель автомобиля 1-го класса»);
- отсутствия нарушений правил технической эксплуатации автомобиля, правил охраны труда и рабочих инструкций;
- знания слесарного дела в необходимом ему объеме работ;
- отсутствия перерасхода топлива сверх установленных норм;
- отсутствия дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, в том числе за нарушение трудовой дисциплины.

3. Порядок понижения (лишения) класса квалификации

3.1. По ходатайству непосредственного руководителя водителю 1 класса квалификации класс снижается, а водитель 2 класса квалификации лишается класса

квалификации в случаях, если водитель 2-го или 1-го класса систематически нарушает Правила дорожного движения, правила охраны труда, технической эксплуатации автомобиля, рабочие инструкции, осуществляет перерасход топлива сверх установленных норм, имеет дисциплинарные взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей.

3.2. Водителям, которым было произведено понижение класса квалификации, и водителям, которые были лишены класса квалификации, его присвоение может быть произведено на общих основаниях, но не ранее чем через год.

2. 4. Порядок работы комиссии

4.1. Подготовку и организацию проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

4.2. Формой работы комиссии является заседание под руководством председателя комиссии или его заместителя (в случае отсутствия председателя комиссии). Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя, а в случае отсутствия председателя комиссии - его заместителя.

4.3. Заявление водителя о присвоении класса квалификации подается на имя руководителя Учреждения. Направление заявления в комиссию для рассмотрения осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Секретарь комиссии запрашивает характеристику на водителя у непосредственного руководителя.

Решение о рекомендации к присвоению класса квалификации или о рекомендации об отказе в присвоении класса квалификации принимается комиссией в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня подачи водителем заявления.

4.4. Ходатайство непосредственного руководителя о понижении (лишении) классности подается на имя руководителя Учреждения. Направление ходатайства в комиссию для рассмотрения осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи ходатайства.

К ходатайству прилагаются копии документов о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, о нарушении Правил дорожного движения, правил охраны труда, технической эксплуатации автомобиля, рабочих инструкций, о перерасходе топлива сверх установленных норм.

Решение о рекомендации к понижению (лишению) классности принимается комиссией в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня подачи непосредственным руководителем ходатайства о понижении (лишении) класса квалификации водителю.

4.5. Секретарь комиссии уведомляет водителя о дате, времени и месте заседания комиссии не позднее чем за неделю до его проведения.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и передается в кадровую службу Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

ПОРЯДОК
установления надбавки за результативную подготовку и (или) участие в подготовке спортсмена (команды) высокого класса

1. Надбавка за результативную подготовку и (или) участие в подготовке спортсмена (команды) высокого класса (далее - надбавка) устанавливается в размерах, предусмотренных пунктом 2, 3 настоящего Порядка, по должности тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре (включая старшего), тренер-преподаватель (включая старшего).

2. Размеры надбавки тренерам-преподавателям (включая старших) за результативную подготовку и (или) участие в подготовке спортсмена высокого класса приведены в таблице № 1 настоящего Порядка.

Таблица № 1

№ п/п	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место или участие без учета занятого места	Размер надбавки тренеру-преподаватель (включая старшего) за результативную подготовку одного спортсмена (команды) (руб.)	Размер надбавки тренеру-преподавателю (включая старшего) по смежным видам спорта за участие в подготовке одного спортсмена (команды) (руб.)
1	2	3	4	5
1. Официальные международные спортивные соревнования				
1.1.	Олимпийские игры; Чемпионат мира	1	15 610,0	1 561,0
		2	12 488,0	1 561,0
		3	11 708,0	1 561,0
		4	7 805,0	1 561,0
		5	7 415,0	1 561,0
		6	7 025,0	1 561,0
		участие	2 732,0	1 561,0
1.2.	Кубок мира (сумма этапов или финал); Чемпионат Европы	1	12 488,0	1 249,0
		2	7 805,0	1 249,0
		3	7 415,0	1 249,0
		4	6 244,0	1 249,0
		5	5 854,0	1 249,0
		6	5 464,0	1 249,0
		участие	2 732,0	1 249,0
1.3.	Кубок Европы (сумма этапов или финал);	1	7 805,0	781,0
		2	6 244,0	781,0

	Первенство мира	3	5 854,0	781,0
		4	4 683,0	781,0
		5	4 527,0	781,0
		6	4 371,0	781,0
		участие	2 732,0	781,0
1.4.	Первенство Европы; Этапы Кубка мира; Всемирная универсиада; Юношеские олимпийские игры; Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	1	6 244,0	625,0
		2	4 683,0	625,0
		3	4 605,0	625,0
		4	3 122,0	625,0
		5	2 966,0	625,0
		6	2 810,0	625,0
		участие	1 561,0	625,0
1.5.	Прочие официальные международные спортивные соревнования	1	4 683,0	468,0
		2	3 122,0	468,0
		3	2 966,0	468,0
		4	1 561,0	468,0
		5	1 405,0	468,0
		6	1 249,0	468,0
2. **Официальные спортивные соревнования**				
2.1.	Чемпионат России; Кубок России (сумма этапов или финал)	1	7 805,0	781,0
		2	6 244,0	781,0
		3	6 088,0	781,0
		4	4 683,0	781,0
		5	4 527,0	781,0
		6	4 371,0	781,0
		участие	1 952,0	781,0
2.2.	Первенство России (среди молодежи); Спартакиада молодежи (финалы)	1	6 244,0	625,0
		2	4 683,0	625,0
		3	4 605,0	625,0
		4	3 122,0	625,0
		5	2 966,0	625,0
		6	2 810,0	625,0
		участие	1 561,0	625,0
2.3.	Первенство России (юниорки и юниоры, юноши и девушки); Спартакиады спортивных школ (финалы); Спартакиады учащихся России (финалы)	1	6 244,0	468,0
		2	4 683,0	468,0
		3	4 605,0	468,0
		4	3 122,0	468,0
		5	2 966,0	468,0
		6	2 810,0	468,0
2.4.	Прочие межрегиональные и Всероссийские официальные спортивные соревнования	1	3 122,0	391,0
		2	1 561,0	391,0
		3	1 405,0	391,0

3. Размеры надбавки тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре (включая старшего) за результативную подготовку и (или) участие в подготовке спортсмена (команды) высокого класса из числа инвалидов и лиц с ограниченными функциональными возможностями приведены в таблице № 2 настоящего Порядка.

№ п/п	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место или участие без учета занятого места	Размер надбавки тренеру-преподаватель (включая старшего) за результативную подготовку одного спортсмена (команды) (руб.)	Размер надбавки тренеру-преподавателю (включая старшего) по смежным видам спорта за участие в подготовке одного спортсмена (команды) (руб.)
1	2	3	4	5
1. Официальные международные спортивные соревнования				
1.1.	Паралимпийские игры; Сурдлимпийские игры	1	15610,0	1561,0
		2	13269,0	1561,0
		3	12488,0	1561,0
		4	9366,0	1561,0
		5	8586,0	1561,0
		6	7805,0	1561,0
		участие	3122,0	1561,0
1.2.	Кубок мира (сумма этапов или финал); Чемпионат Европы	1	13269,0	1249,0
		2	9366,0	1249,0
		3	8586,0	1249,0
		4	7805,0	1249,0
		5	7025,0	1249,0
		6	6244,0	1249,0
		участие	3122,0	1249,0
1.3.	Кубок Европы (сумма этапов или финал); Первенство мира	1	9366,0	781,0
		2	7805,0	781,0
		3	7025,0	781,0
		4	6244,0	781,0
		5	5464,0	781,0
		6	5074,0	781,0
		участие	3122,0	781,0
1.4.	Первенство Европы	1	7805,0	625,0
		2	6244,0	625,0
		3	5464,0	625,0
		4	4643,0	625,0
		5	4293,0	625,0
		6	3904,0	625,0
		участие	1952,0	625,0
1.5.	Прочие официальные международные спортивные соревнования	1	6244,0	468,0
		2	4683,0	468,0
		3	4293,0	468,0
		4	3122,0	468,0

		5	2342,0	468,0
		6	1561,0	468,0
2. Официальные спортивные соревнования				
2.1.	Чемпионат России; Кубок России (сумма этапов или финал)	1	9366,0	781,0
		2	7805,0	781,0
		3	7025,0	781,0
		4	6244,0	781,0
		5	5464,0	781,0
		6	5074,0	781,0
		участие	2342,0	781,0
2.2.	Первенство России; Финал официальных Всероссийских Спартакиад, Финал официальных Всероссийских соревнований среди спортивных школ, Всероссийские игры глухих	1	7805,0	625,0
		2	6244,0	625,0
		3	5464,0	625,0
		4	4643,0	625,0
		5	4293,0	625,0
		6	3904,0	625,0
2.3.	Прочие межрегиональные и Всероссийские официальные спортивные соревнования	1	4683,0	468,0
		2	3122,0	468,0
		3	2342,0	468,0
3. Спортивные соревнования Сахалинской области.				
2.4.	Чемпионат и Первенство Сахалинской области	1	4683,0	468,0
		2	3122,0	468,0
		3	2342,0	468,0

4. Тренерам-преподавателям (включая старшего) по смежным видам спорта, тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре (включая старшего) надбавка устанавливается при условии их непосредственного участия в обеспечении тренировочного процесса не менее одного года до момента показания результата.

5. Надбавка тренерам-преподавателям (включая старшего), тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре (включая старшего) устанавливается на основании протоколов или выписки из протоколов спортивных соревнований и по наивысшему статусу спортивных соревнований приказом директора учреждения.

7. Надбавка устанавливается в пределах фонда оплаты труда за результативную подготовку спортсменов, получивших наивысшие результат в течение календарного года.

8. Срок действия надбавки:

- по официальным спортивным соревнованиям – с момента, показанного спортсменом спортивного результата или с начала спортивного (тренировочного) года (соответственно сдвигая срок действия) в течение одного календарного года;

- по международным спортивным соревнованиям - до проведения следующих международных спортивных соревнований данного статуса (за исключением случаев их проведения в том же календарном году в котором показан спортивный результат).

9. В случае, если в период действия установленной надбавки спортсмен (команда) улучшил спортивный результат, то надбавка тренерам-преподавателям (включая старшего), тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуры (включая старшего) устанавливается в соответствующем размере с исчислением нового срока её действия.

10. Надбавка устанавливается в размере, указанном в таблицах № 1, 2 настоящего Порядка при полностью отработанном месяце.

В случае если месяц отработан не полностью, размер надбавки определяется по следующей формуле: $Р_{нф} = Р_{нп} / К_п \times К_ф$, где

$Р_{нф}$ – размер надбавки при не полностью отработанном месяце;

$Р_{нп}$ – размер надбавки, предусмотренный в таблицах № 1, 2 настоящего Порядка;

$К_п$ – количество рабочих дней в месяце при 5-ти (6-ти) дневной рабочей неделе в соответствии с производственным календарем;

$К_ф$ – количество рабочих дней в месяце при 5-ти (6-ти) дневной рабочей неделе в соответствии с производственным календарем, приходящихся на отработанный в данном месяце период.

11. Надбавка выплачивается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, устанавливаемых федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

12. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

ПОРЯДОК
установления надбавки за выслугу лет

1. Надбавка за выслугу лет (далее - надбавка) устанавливается инструктору-методисту (включая старшего), тренеру-преподавателю (включая старшему), тренеру-преподавателю по адаптивной физической культуре (включая старшего), инструктор-методисту по адаптивной физической культуре (включая старшего) к должностному окладу, ставке заработной платы в размерах, предусмотренных пунктом 4.7 Положения о системе оплаты труда работников ГАУ ДО «СШОР ЗВС» (далее – Положение).

2. Надбавка исчисляется, исходя из установленного должностного оклада, рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, исчисленной с учетом объема фактической педагогической или учебной (преподавательской) работы.

3. Надбавка устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству.

4. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

5. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Право на изменение размера надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа работы, если документы находятся в ГАУ ДО «СШОР ЗВС», или со дня представления документа о стаже, дающем право на выплату надбавки.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки производится по окончании указанных периодов.

6. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

7. Исчисление стажа работы производится специалистом по кадрам ГАУ ДО «СШОР ЗВС». Основным документом для определения стажа является трудовая книжка. При отсутствии записей в трудовой книжке могут быть предъявлены другие подтверждающие работу документы (справка с прежнего места работы и т.п.).

8. После определения стажа работы в ГАУ ДО «СШОР ЗВС» издается приказ директора учреждения о выплате надбавки. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа директора учреждения по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

9. В стаж работы работников, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, необходимый для установления надбавки, засчитывается:

- время работы в учреждениях среднего профессионального образования спортивной направленности, школах высшего спортивного мастерства, специализированных детско-юношеских спортивных школах олимпийского резерва, детско-юношеских спортивных школах, детско-юношеских клубах физической подготовки, школах-интернатах спортивного профиля, образовательных учреждениях физкультурно-спортивной направленности на должностях: тренер, тренер-преподаватель по спорту (включая старшего), тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре (включая старшего), тренер-преподаватель (включая старшего), тренер-преподаватель по

хореографии, педагог дополнительного образования в области физической культуры, руководитель кружка (секции) в области физической культуры;

- время работы в спортивных обществах, спортивных клубах армии и флота, спортивных клубах предприятий и ВУЗов, профкомов предприятий на должностях: тренер, тренер-преподаватель по спорту (включая старшего), тренер-преподаватель (включая старшего), тренер-преподаватель по хореографии;

- время работы в образовательных учреждениях на должностях: учитель физической культуры, преподаватель физической культуры, тренер-преподаватель (включая старшего), тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре (включая старшего).

- время работы в сборной команде России, СССР, команде мастеров по игровым видам спорта, высшей лиге по игровым видам спорта, I-II лиги по игровым видам спорта на должностях: тренер, тренер-преподаватель, инструктор-методист;

- время работы в исполнительных комитетах, краевых и областных, автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), в органах государственной власти субъекта Российской Федерации и органах местного самоуправления на должностях руководителей, специалистов и служащих, в обязанности, которых входило развитие физической культуры и спорта;

- время работы в спортивных федерациях, ассоциациях, союзах по видам спорта, добровольно-спортивных обществах и спортивных секциях ведомств на должностях: государственный тренер, тренер, инструктор, методист по спорту, специалист по спорту;

- время работы в училищах олимпийского резерва, школах высшего спортивного мастерства, специализированных детско-юношеских спортивных школах олимпийского резерва, детско-юношеских спортивных школах, детско-юношеских клубах физической подготовки, школах-интернатах спортивного профиля, спортивных обществах, спортивных клубах армии и флота, спортивных клубах предприятий и ВУЗов, профкомов предприятий на должностях: руководитель учреждения, заместитель руководителя по учебной (спортивной, учебно-спортивной) работе, руководитель структурного подразделения по учебной (спортивной, учебно-спортивной) работе, инструктор-методист (включая старшего), в том числе по адаптивной физической культуре, тренер, тренер-преподаватель (включая старшего), в том числе по адаптивной физической культуре, тренер-преподаватель по спорту (включая старшего), методист (включая старшего).

10. Исчисление стажа работы производится в календарном порядке.

11. При подсчете стажа работы периоды работы суммируются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

ПОРЯДОК
премирования работников государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва зимних видов спорта»

1. В целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения за выполненную работу работников государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва зимних видов спорта» (далее – ГАУ ДО «СШОР ЗВС») производится выплата:

1.1. премии по итогам работы за месяц;

1.2. премии по итогам работы за квартал;

1.3. премии по итогам работы за год.

2. Выплата премии по итогам работы за месяц осуществляется по результатам оценки результативности и качества работы работников ГАУ ДО «СШОР ЗВС» за месяц на основании показателей премирования, отраженных в приложение № 9.1 к настоящему Порядку.

2.1. Оценка результатов деятельности работников ГАУ ДО «СШОР ЗВС» осуществляется в срок до 25 числа текущего месяца на основании фактических данных о выполнении показателей премирования.

2.1. Конкретный размер премии по итогам работы за месяц определяется по формуле:

$$П_i = П_{max\ i} \times (Б_i / Б_{max}),$$ где:

$П_i$ - размер премии работников ГАУ ДО «СШОР ЗВС» по итогам работы за месяц;

$П_{max\ i}$ - базовый размер премии;

$Б_i$ - количество баллов по показателям премирования, установленные приложением № 1 настоящего Порядка;

$Б_{max}$ - суммарное максимально возможное количество баллов работников ГАУ ДО «СШОР ЗВС» количество баллов по показателям премирования, установленные приложением № 1 настоящего Порядка.

Базовый размер премии составляет для работников ГАУ ДО «СШОР ЗВС», за исключением директора учреждения, 55 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Премия по итогам работы за месяц исчисляется исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы исчисленной с учетом объема фактической педагогической или учебной (преподавательской) работы.

3. Выплата премии по итогам работы за квартал осуществляется по результатам оценки результативности и качества работы работников ГАУ ДО «СШОР ЗВС» за квартал на основании показателей премирования, отраженных в приложение № 9.2 к настоящему Порядку.

2.1. Оценка результатов деятельности работников ГАУ ДО «СШОР ЗВС» осуществляется в срок до 28 числа последнего месяца текущего квартала на основании фактических данных о выполнении показателей премирования.

3.1. Конкретный размер премии по итогам работы за квартал определяется по формуле:

$$П_i = П_{max\ i} \times (Б_i / Б_{max}),$$ где:

$П_i$ - размер премии работников ГАУ ДО «СШОР ЗВС» по итогам работы за квартал;

$П_{max\ i}$ - базовый размер премии;

$Б_i$ - количество баллов по показателям премирования, установленные приложением № 1 настоящего Порядка;

$Б_{max}$ - суммарное максимально возможное количество баллов работников ГАУ ДО «СШОР ЗВС» количество баллов по показателям премирования, установленные приложением № 1 настоящего Порядка.

Базовый размер премии устанавливанием в пределах фонда оплаты труда на основании приказа директора.

Премия по итогам работы за квартал исчисляется исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы исчисленной с учетом объема фактической педагогической или учебной (преподавательской) работы.

4. Выплата премии по итогам работы за год осуществляется по результатам оценки результативности и качества работы работников ГАУ ДО «СШОР ЗВС» за год на основании показателей премирования, отраженных в приложение № 9.2 к настоящему Порядку.

4.1. Оценка результатов деятельности работников ГАУ ДО «СШОР ЗВС» осуществляется в срок до 15 декабря текущего года на основании фактических данных о выполнении показателей премирования.

4.2. Конкретный размер премии по итогам работы за год определяется по формуле:

$$П_i = П_{max\ i} \times (Б_i / Б_{max}),$$ где:

$П_i$ - размер премии работников ГАУ ДО «СШОР ЗВС» по итогам работы за год;

$П_{max\ i}$ - базовый размер премии;

$Б_i$ - количество баллов по показателям премирования, установленные приложением № 2 настоящего Порядка;

$Б_{max}$ - суммарное максимально возможное количество баллов работников ГАУ ДО «СШОР ЗВС» количество баллов по показателям премирования, установленные приложением № 2 настоящего Порядка.

Базовый размер премии устанавливанием в пределах фонда оплаты труда на основании приказа директора.

Премия по итогам работы за год исчисляется исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы исчисленной с учетом объема фактической педагогической или учебной (преподавательской) работы.

5. Основаниями для снижения размера премии работникам ГАУ ДО «СШОР ЗВС» по итогам работы за месяц, квартал, за год устанавливаются следующие:

№ п/п	Основание	Размер снижения премии
1.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка:	
	- опоздание	до 50%
	- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения	до 100%
	- прогул	до 100%
2.	Наложение дисциплинарного взыскания:	
	- замечание	до 50%

	- выговор	до 100%
	- увольнение по соответствующим основаниям	до 100%
3.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей	до 50%

6. Выплата премии по итогам работы за месяц, квартал и год осуществляется с применением районного коэффициента и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

Премия по итогам работы за месяц, квартал, год учитывается при исчислении среднего заработка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10.1
к Порядку премирования работников государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва зимних видов спорта»

ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ
работников государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва зимних видов спорта по итогам работы за месяц

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1	2	3	4
Заместители директора, начальник структурного подразделения «Обособленное подразделение в г. Углегорск» и начальник структурного подразделения «Обособленное подразделение в с. Углезаводск»			
1.	Отсутствие обоснованных замечаний к деятельности работников, находящиеся в подчинении	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков, достоверности порядка предоставления планов, отчетов, сведений в зоне ответственности	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
3.	Отсутствие замечаний по выполнению в учреждении правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, а также требований по охране труда, защите жизни и здоровья работников учреждения (по курируемому направлению)	отсутствие замечаний	10
		наличие замечаний	0
4.	Отсутствие замечаний по выполнению плановых показателей учреждения за месяц, выполнению государственного задания	отсутствие замечаний	5
		наличие замечаний	0
Начальник общего отдела, начальник учебно-методического отдела, руководитель «Центра тестирования ГТО»			
1.	Отсутствие замечаний по руководству и координации деятельности отдела в зоне ответственности	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие обоснованных замечаний по ведению кадровой и производственной документации	отсутствие замечаний	20
		наличие	0

		замечаний	
3.	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков, порядка, полноты предоставления отчетов, планов, информации, сведений в зоне ответственности	отсутствие замечаний	15
		наличие замечаний	0
Делопроизводитель, секретарь руководителя, администратор, архивариус			
1.	Отсутствие замечаний по обеспечению своевременного отправления ответов, предоставление ответов на запросы, созданию текстовых документов, электронных таблиц	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие замечаний по ведению документации	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
3.	Отсутствие замечаний по оперативному выполнению поручений директора	отсутствие замечаний	15
		наличие замечаний	0
Ведущий экономист, экономист I категории,			
1.	Отсутствие обоснованных замечаний по порядку ведения Плана финансово-хозяйственной деятельности (схемы расходов) и на качество планирования бюджетных расходов	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
2.	Соблюдение сроков сдачи, достоверности ежемесячной, квартальной отчетности	отсутствие нарушений	20
		наличие нарушений	0
3.	Отсутствие замечаний по соблюдению требований трудового, финансового и налогового законодательства	отсутствие замечаний	15
		наличие замечаний	0
Психолог I категории			
1.	Отсутствие обоснованных замечаний по порядку взаимодействия со спортсменами и работниками учреждения	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
2.	Соблюдение плана мероприятий утверждённого приказом директора	отсутствие нарушений	20
		наличие нарушений	0
3.	Отсутствие замечаний по соблюдению требований законодательства и ЛНПА	отсутствие замечаний	15
		наличие замечаний	0
Специалист по охране труда			
1.	Отсутствие замечаний по разработке и реализации документов, рекомендаций и инструкций по охране труда и технике безопасности, планов и программ по	отсутствие замечаний	10
		наличие	0

	улучшению условий и охраны труда	замечаний	
2.	Отсутствие несчастных случаев, случаев производственного травматизма, профессиональных и производственное обусловленных заболеваний, ухудшения условий труда на рабочих местах	отсутствие замечаний	5
		наличие замечаний	0
3.	Отсутствие замечаний по организации и координации работ по охране труда в учреждении	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
4.	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
Специалист по кадрам			
1.	Отсутствие замечаний по своевременному ведению документации по личному составу сотрудников, по приему и увольнению работников учреждения	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности документов и конфиденциальности выполняемых работ (обеспечение защиты персональных данных)	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
3.	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков, полноты и достоверности предоставления информации и отчетности	отсутствие замечаний	15
		наличие замечаний	0
Специалист по защите информации			
1.	Отсутствие замечаний по разработке и реализации документов, рекомендаций и инструкций по информационной безопасности	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности документов и конфиденциальности выполняемых работ (обеспечение защиты персональных данных)	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
3.	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков, полноты и достоверности предоставления информации и отчетности	отсутствие замечаний	15
		наличие замечаний	0
Юрисконсульт , Юрисконсульт I категории			
1.	Отсутствие замечаний по разработке договоров, соглашений и локальных нормативных актов учреждения в соответствии с законодательством РФ, Сахалинской области	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие замечаний по представлению интересов и юридической защите деятельности учреждения в налоговых, судебных и других органах	отсутствие замечаний	20
		наличие	0

	государственной власти	замечаний	
3.	Отсутствие замечаний по подготовке документов к внесению изменений в учредительные документы, к оформлению документов и актов имущественно-правового характера	отсутствие замечаний	10
		наличие замечаний	0
4.	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков, полноты и достоверности предоставления информации и отчетности	отсутствие замечаний	5
		наличие замечаний	0
Инженер-программист			
1.	Отсутствие замечаний по обеспечению программно-технического сопровождения мероприятий, проводимых учреждением	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие замечаний к качеству технической реализации (фотосъемка, видеосъемка, озвучивание, монтаж, подготовка к публикации и т.п.) проектов структурных подразделений учреждения	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
3.	Отсутствие замечаний по обеспечению рационального и бережного использования технических средств, аппаратуры и приборов, сохранности имущества и оборудования	отсутствие замечаний	10
		наличие замечаний	0
4.	Отсутствие замечаний по соблюдению норм служебной и профессиональной этики	отсутствие замечаний	5
		наличие замечаний	0
Специалист по связям с общественностью			
1.	Отсутствие жалоб со стороны представителей СМИ вопросу достоверности представленной информации, сроков предоставления информации	отсутствие жалоб	20
		наличие жалоб	0
2.	Отсутствие нарушений при размещении информации на официальном сайте учреждения	отсутствие нарушений	20
		наличие нарушений	0
3.	Отсутствие замечаний, актов, предписаний контрольных и надзорных органов	отсутствие замечаний	15
		наличие замечаний	0
Начальник административно-хозяйственного отдела			
1.	Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности, рациональному использованию материальных ценностей, имущества, хозяйственного инвентаря, инструментария	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие замечаний по руководству и координации деятельности отдела в зоне ответственности	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0

3.	Отсутствие замечаний по разработанным мероприятиям по предупреждению внеплановых остановок инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем	отсутствие замечаний	15
		наличие замечаний	0
Ведущий инженер, Инженер			
1.	Отсутствие замечаний и нарушений при составлении и ведении документации	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие нарушений сроков предоставления установленной отчетности	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
3.	Отсутствие замечаний, актов, предписаний контрольных и надзорных органов	отсутствие замечаний	15
		наличие замечаний	0
Заведующий хозяйством			
1.	Отсутствие замечаний по проведению инвентаризации	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие замечаний по обеспечению помещений необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем и средствами противопожарной защиты, по выдаче и приему инвентаря и другого необходимого имущества, по учету имеющегося имущества, своевременному списанию имущества и иных материальных ценностей, соблюдению сроков оформления необходимой	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
3.	Отсутствие нарушений по ведению документации, составлении и сдачи отчётов	отсутствие замечаний	15
		наличие замечаний	0
Механик			
1.	Отсутствие замечаний по содержанию автотранспорта учреждения	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие жалоб и претензий со стороны потребителей автотранспортной услуги	отсутствие жалоб, претензий	20
		наличие жалоб, претензий	0
3.	Отсутствие нарушений сроков предоставления установленной отчетности.	отсутствие нарушений	15
		наличие нарушений	0

Ведущий техник, техник I категории			
1.	Отсутствие нарушений при организации безопасного обеспечения, технического обслуживания и ремонтных работ зданий сооружений, оборудования и механизмов	отсутствие нарушений	20
		наличие нарушений	0
2.	Отсутствие нарушений при сохранности имущества, техники, оборудования СШОР ЗВС, соблюдении правил эксплуатации зданий и помещений, оборудования и техники	отсутствие нарушений	20
		наличие нарушений	0
3.	Отсутствие нарушений сроков предоставления установленной отчетности.	отсутствие нарушений	15
		наличие нарушений	0
Дежурный, специалист по подготовке спортивного инвентаря			
1.	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений тренеров-преподавателей и родителей по вопросу организации тренировочного процесса	отсутствие жалоб	20
		наличие жалоб	0
2.	Отсутствие нарушений сроков предоставления установленной отчетности.	отсутствие нарушений	20
		наличие нарушений	0
3.	Отсутствие замечаний, актов, предписаний контрольных и надзорных органов.	отсутствие замечаний	15
		наличие замечаний	0
Инструктор-методист (включая старшего), старший инструктор-методист физкультурно-спортивных мероприятий			
1.	Отсутствие замечаний по организации методической работы учреждения (по своему направлению), к выполнению плана работы	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков, достоверности порядка исполнения документов (по своему направлению)	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
3.	Отсутствие замечаний по оказанию консультативной и практической помощи работникам физической культуры и спорта по соответствующим направлениям деятельности	отсутствие замечаний	15
		наличие замечаний	0
Инструктор по спорту			
1.	Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие замечаний и нарушений при составлении и ведении документации.	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0

3.	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений тренеров-преподавателей и родителей по вопросу организации тренировочного процесса	отсутствие замечаний	15
		наличие замечаний	0
		наличие замечаний	0
Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники			
1.	Отсутствие замечаний по обслуживанию и ремонту спортивной техники и оборудования	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие замечаний по своевременному и качественному исполнению заявок работников	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
3.	Отсутствие замечаний по сохранности, рациональному использованию материальных ценностей, имущества, хозяйственного инвентаря, инструментария	отсутствие замечаний	15
		наличие замечаний	0
Тренер-преподаватель (включая старшего), тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре (включая старшего)			
1.	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в текущем периоде работы, выполнение показателей государственного задания, использование в ежедневной деятельности нормативно-правовых документов физкультурно-спортивной направленности:		
	а) своевременная подготовка и сдача документов тренировочной направленности:		
	-журнал учета групповых занятий по виду спорта;		14
	- календарно-тематическое планирование;		2
	- учебный план график;		2
	-рабочий план-график;		2
	- перспективный план работы;		2
	- план воспитательной работы;		2
	- план культурно-массовой работы		2
	-индивидуальный план работы со спортсменом;		3
	- протоколы соревнований;		2
	-протоколы вступительных, контрольно-переводных нормативов		2
	Присвоение званий спортсменам		5
	Участие в организации проведения соревнований		3

2.	Участие в мероприятиях спортивной направленности, повышающих имидж учреждения и информационную открытость.		3
	- открытый урок;		3
	- мастер-класс (численность посещения мастер-класса не менее 25 человек);		3
	-выступление на семинаре;		3
	- участие в общественно-значимых мероприятиях учреждения.		2
	Фельдшер		
1.	Отсутствие замечаний по оказанию лечебно-профилактической и санитарно-профилактической помощи, первой неотложной медицинской помощи, доврачебной помощи	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие замечаний по организации и проведению текущего санитарного надзора, противоэпидемических мероприятий санитарно-просветительной работы среди спортсменов	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
3.	Отсутствие замечаний по ведению медицинской учетно-отчетной документации, хранению, учета и списания лекарственных препаратов	отсутствие замечаний	15
		наличие замечаний	0
	Медицинская сестра, медицинская сестра по массажу		
1.	Отсутствие нарушений при ведении установленной документации	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие нарушения сроков предоставления установленной отчетности.	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
3.	Отсутствие выявленных случаев несвоевременного оповещения руководителей (директора учреждения, его заместителей, начальников отделов) о произошедших ситуациях, связанных с получением работниками учреждения производственных травм, несчастных случаях, о выявленных случаях алкогольного опьянения работников, иных происшествий.	отсутствие замечаний	15
		наличие замечаний	0
	Врач по спортивной медицине		
1.	Отсутствие нарушений при ведении установленной документации	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие нарушения сроков предоставления установленной отчетности.	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0

3.	Отсутствие выявленных случаев несвоевременного оповещения руководителей (директора учреждения, его заместителей, начальников отделов) о произошедших ситуациях, связанных с получением работниками учреждения производственных травм, несчастных случаях, о выявленных случаях алкогольного опьянения работников, иных происшествий.	отсутствие замечаний	15
		наличие замечаний	0
Дворник			
1.	Отсутствие замечаний по осуществлению работ по уборке улиц, тротуаров, участков и площадей, прилегающих к учреждению	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности, рационального и бережного отношения к имуществу	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
3.	Отсутствие замечаний по использования производственного инвентаря, противогололедных средств и материалов	отсутствие замечаний	15
		наличие замечаний	0
Водитель мототранспортных средств, водитель автомобиля, тракторист			
1.	Отсутствие замечаний по обеспечению исправного технического состояния закрепленного автомобиля	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие ДТП по вине водителя, протоколов административных правонарушений за нарушение правил ДТП	отсутствие нарушений	20
		наличие нарушений	0
3.	Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности, бережного и рационального использования инструментов и материалов, сохранности имущества и оборудования, соблюдению норм расходования ГСМ	отсутствие замечаний	15
		наличие замечаний	0
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования			
1.	Отсутствие замечаний по обслуживанию и ремонту электрооборудования/водоотведения учреждения	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие замечаний по своевременному и качественному исполнению заявок работников	отсутствие нарушений	20
		наличие нарушений	0
3.	Отсутствие замечаний по сохранности, рациональному использованию материальных ценностей, имущества, хозяйственного инвентаря, инструментария	отсутствие замечаний	15
		наличие замечаний	0
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			
1.	Отсутствие замечаний по своевременному	отсутствие	20

	выполнению ремонтно-строительных работ учреждения, устранению повреждений и неисправностей, содержанию в надлежащем состоянии зданий, сооружений и помещений учреждения	замечаний	
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие замечаний по своевременному и качественному исполнению заявок работников	отсутствие нарушений	20
		наличие нарушений	0
3.	Отсутствие замечаний по сохранности, рациональному использованию материальных ценностей, имущества, хозяйственного инвентаря, инструментария	отсутствие замечаний	15
		наличие замечаний	0
Уборщик служебных помещений			
1.	Отсутствие замечаний по содержанию в чистоте обслуживаемого участка в соответствии с санитарными правилами и нормами	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие замечаний по проведению генеральных уборок на закрепленных участках	отсутствие нарушений	20
		наличие нарушений	0
3.	Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности, рационального и бережного отношения к имуществу, использования производственного инвентаря, моющих средств и материалов	отсутствие замечаний	15
		наличие замечаний	0
Машинист воздушно-канатной дороги			
1.	Отсутствие замечание по обслуживанию и исправности воздушно-канатной дороги	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей	отсутствие нарушений	20
		наличие нарушений	0
3.	Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности, бережного и рационального использования инструментов и материалов, сохранности имущества и оборудования, соблюдению норм расходования ГСМ	отсутствие замечаний	15
		наличие замечаний	0
Электрогазосварщик			
1.	Отсутствие замечаний по эксплуатации и ремонту сварочного оборудования	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие замечаний по своевременному и качественному исполнению заявок работников	отсутствие нарушений	20
		наличие нарушений	0
3.	Отсутствие замечаний по сохранности, рациональному	отсутствие	15

	использованию материальных ценностей, имущества, хозяйственного инвентаря, инструментария	замечаний	
		наличие замечаний	0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10.2

ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ

работников государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва зимних видов спорта по итогам работы за квартал, год

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1	2	3	4
Заместители директора, начальник структурного подразделения «Обособленное подразделение в г. Углегорск» и начальник структурного подразделения «Обособленное подразделение в с. Углезаводск»			
1.	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации тренировочного процесса	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
3.	Отсутствие нарушений по контролю за прохождением документации в рамках тренировочного процесса и календарного плана	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
4.	Отсутствие или использование в работе специализированных программ, научно-практических материалов, индивидуальных методических разработок, внедрение в тренировочный процесс инновационных технологий	отсутствие	25
		наличие	0
		наличие замечаний	0
		наличие замечаний	0
Начальник отдела, руководитель «Центр тестирования ГТО»			
1.	Контроль за выполнением сотрудниками трудовой, исполнительской дисциплины	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие нарушений по исполнению нормативных правовых актов и распорядительных документов вышестоящей организации и руководителя учреждения	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
3.	Отсутствие замечаний и жалоб к организации тренировочного процесса со стороны руководителя учреждения и вышестоящей организации	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
4.	Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей	отсутствие замечаний	25

		наличие замечаний	0
Делопроизводитель, секретарь руководителя, архивариус, администратор			
1.	Отсутствие нарушений при ведении делопроизводства, обработки и предоставлении информации.	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие нарушений сроков исполнения служебной документации.	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
3.	Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей.	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
4.	Отсутствие замечаний, актов, предписаний контрольных и надзорных органов.	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
Экономист I категории, ведущий экономист			
1.	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государственных услуг	отсутствие замечаний	15
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие нарушений сроков предоставления установленной отчетности.	отсутствие нарушений	15
		наличие нарушений	0
3.	Отсутствие нарушений, выявленных в ходе целевых проверок (в случае их проведения)	отсутствие замечаний	15
		наличие замечаний	0
4.	Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей	отсутствие замечаний	15
		наличие замечаний	0
5.	Отсутствие нарушений в сфере закупочной деятельности в части планирования	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
6.	Отсутствие нарушений при планировании финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
Специалист по охране труда			
1.	Отсутствие несчастных случаев, производственного травматизма, профессиональных и производственных обусловленных заболеваний, ухудшения условий труда на рабочих местах.	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0

2.	Отсутствие выявленных случаев несвоевременного оповещения руководителей о произошедших ситуациях, связанных с получением работниками предприятия производственных травм, несчастных случаях, иных происшествий.	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
3.	Отсутствие замечаний, актов, предписаний контрольных и надзорных органов.	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
4.	Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
5.	Отсутствие замечаний по контролю за своевременным обучением и инструктажем работников в области охраны труда	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
Специалист по кадрам			
1.	Отсутствие нарушений и замечаний в работе по обеспечению кадрами руководителей, специалистов, технических исполнителей и рабочих требуемых специальностей и квалификации в соответствии со спецификой работы предприятия.	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие нарушений требований трудового законодательства, нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, иных нормативных правовых актов при ведении кадрового делопроизводства.	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
3.	Отсутствие замечаний, актов, предписаний контрольных и надзорных органов, обоснованных жалоб работников учреждения.	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
4.	Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
Специалист по защите информации			
1.	Отсутствие нарушений и замечаний в работе по обеспечению информационной безопасности в соответствии со спецификой работы предприятия.	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие выявленных случаев несвоевременного оповещения руководителей о произошедших ситуациях, связанных с обеспечение информационной безопасности.	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
3.	Отсутствие замечаний, актов, предписаний контрольных и надзорных органов, обоснованных жалоб работников учреждения.	отсутствие замечаний	25
		наличие	0

		замечаний	
4.	Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
Юрисконсульт , Юрисконсульт I категории			
1.	Отсутствие нарушений при ведении договорной работы.	отсутствие замечаний	15
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие нарушений при осуществлении закупочной деятельности	отсутствие замечаний	15
		наличие замечаний	0
3.	Отсутствие замечаний, актов, предписаний контрольных и надзорных органов в области законодательства о закупках.	отсутствие замечаний	15
		наличие замечаний	0
4.	Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей	отсутствие замечаний	15
		наличие замечаний	0
5.	Отсутствие нарушений сроков предоставления установленной отчетности	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
6.	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
Инженер-программист			
1.	Отсутствие нарушений исполнения нормативных правовых актов и распорядительных документов вышестоящей организации и руководителя учреждения	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
2.	Внедрение и применение в процессе работы современных компьютерных программ	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
3.	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников учреждения по вопросам замены расходных материалов и поддержке программного обеспечения	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
4.	Отсутствие нарушений контролирующих органов в сфере защиты персональных данных	отсутствие замечаний	20
		наличие замечаний	0
5.	Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей	отсутствие замечаний	20

		наличие замечаний	0
Специалист по связям с общественностью			
1.	Отсутствие жалоб со стороны представителей СМИ вопросу достоверности представленной информации, сроков предоставления информации	отсутствие жалоб	25
		наличие жалоб	0
2.	Отсутствие нарушений при размещении информации на официальном сайте учреждения	отсутствие нарушений	25
		наличие нарушений	0
3.	Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей.	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
4	Отсутствие замечаний, актов, предписаний контрольных и надзорных органов.	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
Ведущий инженер, инженер			
1.	Отсутствие замечаний и нарушений при составлении и ведении документации.	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие нарушений сроков предоставления установленной отчетности.	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
Психолог I категории			
1.	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений от спортсменов и работников	отсутствие замечаний	40
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие нарушений сроков предоставления установленной отчетности.	отсутствие нарушений	15
		наличие нарушений	0
3.	Отсутствие нарушений, выявленных в ходе целевых проверок (в случае их проведения)	отсутствие замечаний	15
		наличие замечаний	0
4.	Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей	отсутствие замечаний	15
		наличие замечаний	0
5.	Отсутствие нарушений в части планирования и проведения мероприятий	отсутствие замечаний	40
		наличие замечаний	0

4.	Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей.	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
Заведующий хозяйством			
1.	Обеспечение сохранности офисной техники и хозяйственного инвентаря, его профилактика, восстановление и ремонт; Своевременное и качественное проведение инвентаризации в СШОР ЗВС	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие нарушений при ведении и содержании документации в надлежащем порядке	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
3.	Содержание материальных ценностей по нормативам	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
4.	Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
Механик			
1.	Бесперебойная работа оборудования, обеспечение надлежащего технического, санитарного состояния закрепленной техники, транспортных средств, оборудования, зданий и прилегающих территорий.	отсутствие замечаний	35
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей	отсутствие жалоб, претензий	35
		наличие жалоб, претензий	0
3.	Отсутствие нарушений при сохранности имущества, техники, оборудования СШОР ЗВС, соблюдении правил эксплуатации зданий и помещений, оборудования и техники СШОР ЗВС	отсутствие нарушений	30
		наличие нарушений	0
Ведущий техник, техник I категории			
1.	Отсутствие нарушений при организации безопасного обеспечения, технического обслуживания и ремонтных работ зданий сооружений, оборудования и механизмов СШОР ЗВС	отсутствие нарушений	25
		наличие нарушений	0
2.	Отсутствие нарушений при соблюдении правил техники безопасности	отсутствие нарушений	25
		наличие нарушений	0
3.	Отсутствие нарушений при сохранности имущества, техники, оборудования СШОР ЗВС, соблюдении правил эксплуатации зданий и помещений, оборудования и техники СШОР ЗВС	отсутствие нарушений	25
		наличие нарушений	0

4.	Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
Дежурный			
1.	Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей	отсутствие жалоб	25
		наличие жалоб	0
2.	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений тренеров-преподавателей, родителей, граждан по вопросу организации тренировочного процесса	отсутствие нарушений	25
		наличие нарушений	0
3.	Отсутствие замечаний, актов, предписаний контрольных и надзорных органов.	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
4.	Отсутствие замечаний при подготовке, содержание и своевременном учете неисправности и восстановления спортивного снаряжения	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
Старший инструктор-методист			
1.	Отсутствие замечаний при организация и проведение спортивных мероприятий	отсутствие замечаний	35
		наличие замечаний	0
2.	Своевременное и качественное составление необходимой отчетности и (или) иной документации	отсутствие замечаний	35
		наличие замечаний	0
3.	Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей	отсутствие замечаний	30
		наличие замечаний	0
Инструктор-методист (включая старшего), инструктор по спорту			
1.	Отсутствие нарушений в методическом обеспечении и координации работы по отбору детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации.	отсутствие замечаний	35
		наличие замечаний	0
2.	Своевременное и качественное составление необходимой отчетности и (или) иной документации	отсутствие замечаний	35
		наличие замечаний	0
3.	Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей	отсутствие замечаний	30
		наличие замечаний	0
		наличие замечаний	0

Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники, специалист по подготовке спортивного инвентаря			
1.	Отсутствие нарушений при организации безопасного обеспечения, технического обслуживания и ремонтных работ зданий сооружений, оборудования и механизмов СШОР ЗВС	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие нарушений при соблюдении правил техники безопасности и пожарной безопасности	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
3.	Отсутствие нарушений при сохранности имущества, техники, оборудования СШОР ЗВС, соблюдении правил эксплуатации зданий и помещений, оборудования и техники СШОР ЗВС	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
4.	Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
Тренер-преподаватель (включая старшего), тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре			
1.	Прохождение курсов повышения квалификации		5
2.	Помощь тренера-преподавателя за наставничество над студентом при прохождении практики и выпускникам образовательных учреждений указанным в пункте 4.4. настоящего Положения		5
3.	Участие в организация спортивного лагеря (приказ учреждения)		10
4.	Проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействия с родителями		5
5.	Эффективное обеспечение охраны жизни и здоровья, занимающихся при проведении спортивных и тренировочных мероприятий (отсутствие травматизма)		10
6.	Победа в конкурсе «Лучший тренер-преподаватель»		9
7.	Победа в конкурсе «Лучший спортсмен»		6
8.	Разработка методического пособия, утвержденное на тренерском совете		5
9.	Сохранность контингента спортсменов, систематически занимающихся у тренера-преподавателя: -91-100%		15
	-71-90%		10
	50-70%		5
10.	Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей		10
11.	Отсутствие нарушений при сохранности имущества, техники, оборудования СШОР ЗВС, соблюдении		5

	правил эксплуатации спортивных обьектов, помещений, оборудования и техники СШОР ЗВС		
Врач по спортивной медицине, Фельдшер			
1.	Отсутствие нарушений по содержанию закрепленного участка в соответствии с требованиями САН ПиН	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей.	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
3.	Отсутствие нарушений при отслеживании срока годности медикаментов, оснащении и пополнении медицинским инвентарем и оборудованием	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
4.	Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
Медицинская сестра, медицинская сестра по массажу			
1.	Отсутствие нарушений по содержанию закрепленного участка в соответствии с требованиями САН ПиН	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей.	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
3.	Своевременное оказание помощи при получении травм обучающимися	оказание	25
		не оказание	0
4.	Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
Дворник			
1.	Проведение дополнительных работ в здании и на территории (не входящих в круг основных обязанностей)	проведение	25
		не проведение	0
2.	Своевременное и оперативное исполнение просьб и рекомендаций работников учреждения по устранению нестандартных ситуаций	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
3.	Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
4.	Отсутствие нарушений по санитарному содержанию закрепленной территории.	отсутствие замечаний	25
		наличие	0

		замечаний	
		наличие замечаний	0
Водитель мототранспортных средств, водитель автомобиля, тракторист			
1.	Отсутствие нарушений при соблюдении правил дорожного движения (отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД)	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие нарушений должностной инструкции	отсутствие нарушений	25
		наличие нарушений	0
3.	Отсутствие неисправного технического состояния автотранспорта	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
4.	Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, электрогазосварщик			
1.	Отсутствие нарушений при организации безопасного обеспечения, технического обслуживания и ремонтных работ зданий сооружений, оборудования и механизмов СШОР ЗВС	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие нарушений при соблюдении правил техники безопасности и пожарной безопасности	отсутствие нарушений	25
		наличие нарушений	0
3.	Отсутствие нарушений при сохранности имущества, техники, оборудования СШОР ЗВС, соблюдении правил эксплуатации зданий и помещений, оборудования и техники СШОР ЗВС	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
	Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			
1.	Отсутствие нарушений при организации безопасного обеспечения, технического обслуживания и ремонтных работ зданий сооружений, оборудования и механизмов СШОР ЗВС	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие нарушений при соблюдении правил техники безопасности и пожарной безопасности	отсутствие нарушений	25
		наличие нарушений	0
3.	Отсутствие нарушений при сохранности имущества, техники, оборудования СШОР ЗВС, соблюдении правил эксплуатации зданий и помещений,	отсутствие замечаний	25
		наличие	0

	оборудования и техники СШОР ЗВС	замечаний	
4.	Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
Уборщик служебных помещений			
1.	Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении трудовых обязанностей (в том числе при: эксплуатации обслуживаемого оборудования и приспособлений, соблюдении концентрации моющих и дезинфицирующих средств, соблюдении правил эксплуатации санитарно-технического оборудования, соблюдении правил внутреннего трудового распорядка).	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг, граждан.	отсутствие нарушений	25
		наличие нарушений	0
3.	Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей.	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
4.	Отсутствие нарушений по содержанию участка в соответствии с требованиями САН ПиН	отсутствие нарушений	25
		наличие нарушений	0
Машинист воздушно-канатной дороги			
1.	Отсутствие нарушений при организации безопасного обеспечения, технического обслуживания, оборудования и механизмов СШОР ЗВС	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
2.	Отсутствие нарушений при соблюдении правил техники безопасности и пожарной безопасности	отсутствие нарушений	25
		наличие нарушений	0
3.	Отсутствие нарушений при сохранности имущества, техники, оборудования СШОР ЗВС, соблюдении правил эксплуатации зданий и помещений, оборудования и техники СШОР ЗВС	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
4.	Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

ПОРЯДОК
выплаты премии за выполнение особо важных и срочных работ работникам государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва зимних видов спорта»

1. Премирование работников государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва зимних видов спорта» (далее – ГАУ ДО «СШОР ЗВС») производится за выполнение особо важных и срочных работ, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на ГАУ ДО «СШОР ЗВС», а также в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается наиболее отличившимся работникам ГАУ ДО «СШОР ЗВС» единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

3. Основными критериями для установления работникам премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, министра спорта Сахалинской области, директора учреждения;
- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли ГАУ ДО «СШОР ЗВС» от приносящей доход деятельности;
- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения. Премия за выполнение особо важных и срочных работ по критерию "наставничество" не может быть установлена работникам, которым предусмотрено установление надбавки за наставничество в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения.
- участие в организационной работе по подготовке и проведению мероприятий областного (государственного) масштаба, имеющих большое социальное или экономическое значение.

4. Выплата премии за выполнение особо важных и срочных работ производится в пределах фонда оплаты труда.

5. Размер премии за выполнение особо важных и срочных работ определяется с учетом личного вклада работника ГАУ ДО «СШОР ЗВС» в выполнении задач и функций, но не более 300% от должностного оклада работника.

6. Выплата премии за выполнение особо важных и срочных работ осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ учитывается при исчислении среднего заработка.

7. Решение о выплате премии работникам ГАУ ДО «СШОР ЗВС» (за исключением директора учреждения), принимается комиссией по материальному стимулированию работников и оформляется приказом.

7.1. Размер премии за выполнение особо важных и срочных работ директору

учреждения определяет органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя ГАУ ДО «СШОР ЗВС».

7.2. Размер премии за выполнение особо важных и срочных работ заместителям директора учреждения и начальникам отделов определяет директор учреждения.

7.3. В отношении других категорий работников ГАУ ДО «СШОР ЗВС» решения о выплате премии за выполнение особо важных и срочных работ принимаются по итогам выполнения таких работ на основании представлений начальников соответствующих отделов, заместителей директора учреждения, осуществляющий координацию их деятельности.