

Государственное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва зимних видов спорта»

П Р И К А З

г. Южно-Сахалинск

№ 287 -ОД

от 27.12.2024 года

***Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
ГАУ ДО «СШОР ЗВС» на 2025-2026 годы***

Руководствуясь статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - План мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ ДО «СШОР ЗВС» на 2025-2026 годы (прилагается);
2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение мероприятий по своему направлению.
3. Разместить План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 на официальном сайте ГАУ ДО «СШОР ЗВС» и информационных стендах.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Шамсутдинов

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГАУ ДО «СШОР ЗВС»
от 27.12.2024 № 287-ОД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в ГАУ ДО «СШОР ЗВС» на 2025-2026

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные лица за выполнение мероприятий
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт
1.2.	Разработка, внесение изменений в принятые локальные нормативные акты по антикоррупционной политике	Постоянно	Юрисконсульт
1.3.	Определение перечня мероприятий, направленных на реализацию положений Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер о предупреждению и противодействию коррупции	Ежегодно	Ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции
1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в Учреждении мер о противодействии коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной (текущий год)	Один раз в полугодие	Ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции
1.5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	Постоянно	Директор
1.6.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Все работники

2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	В течение 5 дней со дня принятия акта (документа) в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Специалист по кадрам
2.2.	Оказание консультативной помощи сотрудникам учреждения по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Постоянно	Ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции
2.3.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: -активизация работы по формированию у работников нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы; -формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;	Постоянно	Руководители отделов, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции
3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Контроль при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,	Постоянно	Специалист по закупкам
3.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от деятельности, приносящей доход в проведении закупок, товаров, услуг	Постоянно	Директор
4. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения			
4.1.	Размещение информации о деятельности учреждения по противодействию коррупции, о принятых нормативных правовых актов документов по вопросам коррупции на официальном сайте учреждения и информационных стендах	По мере необходимости	Специалист по связям с общественностью