

**Государственное автономное учреждение
«Спортивная школа олимпийского резерва зимних видов спорта»**

П Р И К А З

г. Южно-Сахалинск

№ 150-ОД

от 18 октября 2021 года

***О назначении ответственных за обработку персональных данных в
государственном автономном учреждении «Спортивная школа
олимпийского резерва зимних видов спорта»***

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию обработки персональных данных в государственном автономном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва зимних видов спорта» (далее – учреждение) возлагаю на себя.

2. Назначить ответственным за сбор, хранение и обработку персональных данных работников учреждения Ким Ю.В. - начальника отдела кадрового и документационного обеспечения.

3. Назначить ответственных за сбор, хранение и обработку персональных данных в информационных системах персональных данных (приложение № 1).

4. В работе руководствоваться документами:

– Положение об обработке и защите персональных данных работников государственного автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва зимних видов спорта» (Утверждено приказом от 30 апреля 2021 года № 65-ОД).

– Положение о персональных данных лиц, проходящих спортивную подготовку, и их родителей (законных представителей) в государственном автономном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва зимних видов спорта» (Утверждено приказом от 16 сентября 2021 года № 110-ОД).

– Политика государственного автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва зимних видов спорта» в отношении обработки

персональных данных сотрудников учреждения, а также обучающихся и (или) родителей (законных представителей) (приложение 2).

– Положение о порядке деятельности комиссии по уничтожению персональных данных, обрабатываемых сотрудниками государственного автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва зимних видов спорта» (приложение 3).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора учреждения

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and flourishes, positioned between the text on the left and the name on the right.

А.А. Ферстяев

Приложение к № 1 к приказу
от 18 октября 2021 года № 150-ОД

Ответственные за сбор, хранение и обработку персональных данных в
информационных системах персональных данных

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Ферстяев А.А. – исполняющий обязанности директора	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	
Ким Ю.В. – начальник отдела кадрового и документационного обеспечения; Громик Т.Д. – специалист по кадрам отдела кадрового и документационного обеспечения	персональные данные работников	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела работников школы; • карточка унифицированной формы Т-2; • трудовые книжки; • медицинские книжки; • приказы по личному составу сотрудников; • трудовые договоры, договоры ГПХ; • электронная база данных по работникам ОУ; • тарификационные данные
Яблочникова Н.А. – заместитель директора по спортивной работе АУП	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)	• документы по работе отдела методического обеспечения
Булганин Р.А. – руководитель Углегорского филиала	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)	• документы по работе Углегорского филиала
Лосинская Л.М., Титова А.А., Рязанова Т.В. – старшие методисты отдела методического обеспечения; Ишкинин Д.М., Коротков С.А., Рожкова М.Г., Слободчикова А.С., Сопов М.С., Шершнева В.А. – методисты отдела методического обеспечения	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела обучающихся; • приказы по обучающимся; • биометрические данные, сведения о состоянии здоровья обучающихся; • статистические отчеты; • официальный сайт учреждения; • электронная база данных по обучающимся
Баканова А.Г. – главный бухгалтер, Ивашечкина Е.П. –бухгалтер отдела финансово- экономического обеспечения	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • статистические отчеты; • работа в АИС «Контур экстерн», «Бюджет-смарт», «Свод-смарт»

Полякова О.А. – бухгалтер 2 категории отдела финансово-экономического обеспечения	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • электронная база данных по работникам ОУ; • договоры ГПХ; • тарификационные данные; • статистические отчеты; • работа в АИС «Контур экстерн»
Еженкина Е.А. – юрисконсульт 1 категории отдела кадрового и документационного обеспечения	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), поставщиков услуг	<ul style="list-style-type: none"> • материалы служебных расследований; • договоры поставок/работ/услуг

Политика обработки персональных данных в государственном автономном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва зимних видов спорта»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет Политику обработки персональных данных в государственном автономном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва зимних видов спорта» (далее – Оператор, ГАУ СШОР ЗВС) в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее – Политика) в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006.

1.2. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством РФ о персональных данных и распространяется на все процессы Оператора, связанные с обработкой персональных данных.

1.3. Политика вступает в силу с момента подписания директором Оператора приказа об утверждении Политики. Положения Политики действуют бессрочно, до их отмены. Все изменения в Политику вносятся приказом директора Оператора.

1.4. Политика является общедоступным документом, декларирующим основы деятельности Оператора при обработке персональных данных, и подлежит опубликованию на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: skisakhalin.ru.

2. Основные понятия

2.1. В настоящей Политике используются следующие понятия, термины и сокращения:

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных); **Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В настоящей Политике под «Оператором» понимается ГАУ СШОР ЗВС.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Оператором.

Соискатель – физическое лицо, претендующее на занятие вакантной должности в штате Оператора.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Политика Оператора в области обработки ПДн определяется в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом № 149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006;
- Постановлением Правительства РФ № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» от 15.09.2008;
- Постановлением Правительства РФ № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 01.11.2012;
- другими нормативно-правовыми актами РФ, относящиеся к вопросу обработки и защиты персональных данных;
- договорами, заключаемыми между Оператором и субъектом персональных данных;
- согласием на обработку персональных данных субъектов

персональных данных.

4. Принципы обработки ПДн

4.1. Обработка ПДн осуществляется Оператором на основании следующих принципов:

- обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке ПДн обеспечивается точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн (принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных);
- хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн (обрабатываемые ПДн по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию).

5. Категории субъектов ПДн

5.1. Оператором осуществляется обработка полученных в установленном законом порядке ПДн, принадлежащих:

- Работникам, их близким родственникам, а также работникам, прекратившим трудовые отношения с Оператором;
- Соискателям работы у Оператора;
- Лицам, проходящим спортивную подготовку, и их родителям (законным представителям);
- Соискателям работы у Оператора;
- Физическим лицам, состоящим в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Оператором.

6. Обработка ПДн Оператором

6.1. Цели обработки ПДн:

6.1.1. Оператор осуществляет обработку ПДн в целях:

- осуществления трудовых отношений, организации учета работников в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, содействия

Соискателям, работникам в трудоустройстве у Оператора, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Оператора, работника и третьих лиц

- осуществления гражданско-правовых отношений;
- организации процесса спортивной подготовки;
- подготовки спортсменов высокого класса;
- развития и популяризации физической культуры и спорта среди населения;
- пропаганды и формирования здорового образа жизни;
- выполнение работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий Сахалинской области в сфере физической культуры и спорта.

6.1.2. Общий список ПДн, обрабатываемых Оператором, представлен в Перечне ПДн, утвержденным директором Оператора;

6.1.3. Оператор не выполняет обработку специальных категорий ПДн, касающихся национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений.

6.1.4. Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу ПДн.

6.2. Перечень действий с ПДн и способы их обработки:

6.2.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение ПДн.

6.2.2. Обработка ПДн Оператором ведется:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка ПДн);
- без использования средств автоматизации.

6.3. Получение ПДн Оператором:

6.3.1. Все ПДн следует получать от самого субъекта ПДн.

6.3.2. Если ПДн субъекта ПДн можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено письменное согласие на их обработку. Оператор должен сообщить субъекту ПДн о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, характере подлежащих получению ПДн, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

6.4. Предоставление ПДн третьим лицам:

6.4.1. Предоставление Оператором ПДн третьим лицам (передача ПДн) осуществляется исключительно для достижения целей, заявленных для обработки ПДн в ст. 6 настоящей Политики.

6.4.2. Передача ПДн третьим лицам осуществляется с письменного согласия субъекта ПДн, которое оформляется по установленной законодательством форме, либо в иных случаях, установленных

федеральными законами.

6.4.3. В целях соблюдения законодательства РФ для достижения целей обработки ПДн Оператор в ходе своей деятельности предоставляет ПДн следующим третьим лицам:

- уполномоченным органам государственной власти в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- контрагентам Оператора по договорам, при наличии согласия субъекта ПДн;
- иным лицам – в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством и при наличии согласия субъекта ПДн.

6.5. Хранение ПДн:

6.5.1. Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.5.2. Персональные данные субъектов персональных данных подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено федеральными законами.

6.5.3. Подлежащие уничтожению документы или иные материальные носители персональных данных должны быть уничтожены без возможности восстановления (например, в бумагорезательных машинах) с составлением акта. Для машинных носителей допускается гарантированное удаление информации методом многократной перезаписи с помощью специализированных программ.

7. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке

7.1. Оператор при обработке ПДн принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности ПДн достигается, в частности, следующими способами:

- назначением лиц, ответственных за организацию обработки ПДн;
- изданием локальных актов по вопросам обработки ПДн, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений;
- ознакомлением работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства РФ ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн и обучением указанных работников;
- организацией обучения и проведения методической работы с

работниками, обрабатывающими ПДн;

- обособлением ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах;

- определением угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПД;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПД, необходимых для выполнения требований к защите ПДн;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПД;

- обеспечением отдельного хранения ПДн и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории ПДн;

- учетом машинных носителей ПДн;

- хранением материальных носителей ПДн с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность ПДн и исключаящих несанкционированный доступ к ним;

- выявлением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием соответствующих мер;

- восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД;

- осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки ПДн Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, локальным актам;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности ИСПД;

- иными мерами, предусмотренными законодательством РФ в области ПДн.

8. Рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных

8.1. Субъекты персональных данных имеют право получать информацию, касающуюся обработки их персональных данных Оператором в объеме, предусмотренном п. 9.1 Политики, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. Сведения предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.3. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю подразделением Оператора, осуществляющим обработку

персональных данных, при обращении либо при получении запроса.

8.4. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. В случае если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены указанные сведения, то ему направляется мотивированный отказ.

8.5. В случае если запрашиваемые сведения были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, он вправе обратиться повторно к Оператору или направить повторный запрос в целях получения этих сведений и 7 ознакомления с ними не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не предусмотрен нормативными актами или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. До истечения этого срока субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить повторный запрос в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 8.4 Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п. 8.5 Политики. Такой отказ должен быть мотивированным.

8.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.8. Ответы на письменные запросы субъектов персональных данных и организаций даются в письменной форме в объеме, обеспечивающем конфиденциальность персональных данных. Мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации направляется, если субъект персональных данных или организация не обладает правами доступа к запрашиваемой информации или запрос не соответствует требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.9. Учет обращений (запросов) субъектов персональных данных ведется в Журнале учета обращений (запросов) субъектов персональных

данных, составленном по форме, которая утверждается директором Оператора.

9. Основные права субъекта ПДн и обязанности Оператора

9.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.2. Обязанности Оператора:

- при сборе ПДн предоставить информацию об обработке его ПДн;
- в случаях если ПДн были получены не от субъекта ПДн, уведомить субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к Политике;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

9.3. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области ПДн при обработке ПДн, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**Положение о порядке деятельности комиссии по уничтожению
персональных данных, обрабатываемых сотрудниками
государственного автономного учреждения «Спортивная школа
олимпийского резерва зимних видов спорта»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и деятельности комиссии по уничтожению персональных данных, обрабатываемых сотрудниками **государственного автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва зимних видов спорта»** (далее – учреждение), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.2. Целями данного Положения является обеспечение в соответствии с законодательством РФ порядка соблюдения конфиденциальности, обеспечения прав и свобод человека и гражданина, что достигается путем уничтожения персональных данных, содержащихся в документах и иных носителях, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных, по достижению целей их обработки.

1.3. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия по уничтожению персональных данных, содержащихся в документах и иных носителях, обрабатываемых учреждением, формируется из директора учреждения, сотрудников, ответственных за автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, заместителя директора по спортивной работе АУП, начальника хозяйственно-эксплуатационного отдела. Данный состав является постоянно действующим.

2.2. В обязательном порядке в состав комиссии, помимо постоянно действующих членов, включается сотрудник, который обрабатывал уничтожаемые персональные данные.

2.3. Председателем комиссии является директор школы.

3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Комиссия по уничтожению персональных данных собирается 2

раза в год; в случае необходимости возможно внеплановое заседание комиссии.

3.2. Сроки хранения носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых сотрудниками школы, устанавливаются действующим законодательством, локальными актами учреждения.

3.3. В течение срока хранения персональные данные не могут быть уничтожены.

3.4. При уничтожении персональных данных комиссией составляется акт об уничтожении персональных данных, который подписывается всеми членами комиссии (приложение 2).

4. Ответственность членов комиссии

4.1. Члены комиссии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с выполнением возложенных на них обязанностей.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ СШОР ЗВС

А К Т №
уничтожения персональных данных и иной конфиденциальной информации

Место уничтожения

« ____ » 20__ г
Дата уничтожения

Комиссия, в составе:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____,
- 5) _____

составили настоящий акт в том, что « ____ » _____ 20__ г.
произведено уничтожение персональных данных или иной
конфиденциальной информации, находящейся на

_____ (вид носителя информации, тип удаляемой конфиденциальной
информации, способ уничтожения информации):

№ п/п	Информация (наименование документа)	Вид носителя, ед. измер.	Количество	Срок хранения

Подписи членов комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)
_____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)
_____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)
_____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)