

Государственное автономное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва зимних видов спорта»

---

---

**П Р И К А З**

г. Южно-Сахалинск

№ 21-УЧ

от 04 апреля 2023 года

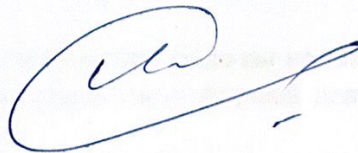
***Об утверждении Положения о педагогическом совете Государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва зимних видов спорта»***

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Уставом учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о педагогическом совете Государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва зимних видов спорта» (Приложение № 1).
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его издания.
3. Заместителю директора по спортивной работе Булганину Р.А. довести до сведения работников подчиненных структурных подразделений (отдела методического обеспечения, Углегорского филиала и Углезаводского филиала) о необходимости ознакомления лиц, входящих в состав педагогического совета с настоящим приказом.
4. Специалисту по связям с общественностью Апрускиной М.В. опубликовать настоящий приказ на сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения



М.А. Шамсутдинов

УТВЕРЖДЕНО  
Директором ГАУ ДО СШОР ЗВС  
М.А. Шамсутдинов  
пр. № 21-УЧ от 04 апреля 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете Государственного автономного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**«Спортивная школа олимпийского резерва зимних видов спорта»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность тренерского (тренерско-преподавательского) совета Государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва зимних видов спорта» (далее — Учреждение).

1.2. Цель деятельности педагогического совета — повышение эффективности организации образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.

1.3. Основная задача деятельности педагогического совета — координация и содействие повышению качества образовательной деятельности.

1.4. Круг вопросов, обсуждаемых на педагогическом совете, носит специализированный характер и касается организационных мероприятий, связанных с повышением качества содержания образовательной деятельности по культивируемым видам спорта.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами субъекта РФ, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти субъекта РФ, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

**2. Структура и порядок работы педагогического совета**

2.1. Основной организационной формой деятельности педагогического совета является заседание.

2.2. В состав педагогического совета входят административные работники, в должностные обязанности которых входят вопросы, связанные со спортивной подготовкой, а также старшие тренеры, тренеры (они же по тексту - тренеры-преподаватели) по культивируемым видам спорта, старшие

инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, инструкторы по спорту. С правом совещательного голоса в педагогический совет могут входить иные работники Учреждения.

Педагогические советы проводятся в двух формах: расширенное заседание педагогического совета и профильное заседание педагогического совета по определенному виду спорта.

В состав расширенного педагогического совета в обязательном порядке входят все, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты Учреждения. Допускается иная форма расширенного педагогического совета, на котором присутствуют более одного отделения культивируемого вида спорта, но не все отделения в полном составе, тогда на нем присутствуют старшие тренеры, тренеры по видам спорта, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты присутствующих отделений по видам спорта.

В состав профильного педагогического совета в обязательном порядке входят тренеры отделения по виду спорта, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты определенного отделения.

Выделяются осенний и весенний педагогические советы. Осенний и весенний педагогические советы имеют плановый характер и проводятся ежегодно. На осеннем (плановом) педагогическом совете обсуждаются планы на предстоящий спортивный сезон (учебно-тренировочные сборы, участие в соревнованиях, задачи, и т.д.) Весенний (отчетный) педагогический совет направлен на обсуждение прошедшего спортивного сезона (тренерские отчеты, результаты и т.д.) Каждый тренер, являющийся членом весеннего (отчетного) педагогического совета обязан подготовить в письменном виде и изложить в устной форме на тренерском совете отчет о проделанной работе за прошедший сезон. Тренеры, не присутствовавшие на весеннем педагогическом совете по уважительной причине (больничный, командировка, отпуск и т.п.) должны предоставить отчет о проделанной работе за прошедший сезон в течение 7 дней после выхода на работу, остальным необходимо предоставить отчет на бумажном носителе на тренерском совете. Отчет на бумажном носителе предоставляется старшему инструктору-методисту или инструктору-методисту в отсутствие старшего инструктора-методиста профильного отделения. Даты проведения плановых педагогических советов планируются в начале учебного года.

Внеплановые педагогические советы направлены на решение экстренных и текущих вопросов. Решение о проведении внепланового педагогического совета принимается председателем педагогического совета или заместителем председателя педагогического совета.

2.3. Руководит работой педагогического совета директор Учреждения (председатель педагогического совета) или заместитель директора по спортивной работе (заместитель председателя).

Председателем педагогического совета в отсутствие директора Учреждения (больничный, командировка, отпуск и т.п.) является исполняющий обязанности директора учреждения. При невозможности руководить педагогическим советом председателем самостоятельно (иная

занятость) и невозможности руководить педагогическим советом заместителем председателя (иная занятость) или его отсутствия (больничный, командировка, отпуск и т.п.), председатель вправе выбрать специалиста для руководства педагогическим советом из тренерского состава или из числа инструкторов-методистов и старших инструкторов-методистов.

2.4. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов за председателем остается право решающего голоса. Право голоса для голосования имеют Председатель педагогического совета, заместитель председателя педагогического совета, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, старшие тренеры, тренеры и руководители структурных подразделений.

2.5. Решения педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствует более 50 % членов педагогического совета.

2.6. Решения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Дополнительно как приложение к протоколу педагогического совета оформляется лист голосования (согласования) по каждому вопросу, поставленному на голосование тренерским советом.

В случае необходимости на основании решения педагогического совета может быть издан приказ по Учреждению.

2.7 Секретарем педагогического совета является по должности инструктор-методист Учреждения. В случае его отсутствия председатель выбирает секретаря заседания из состава присутствующих членов тренерского совета.

2.8. В случае инициации проведения педагогического совета председатель педагогического совета или заместитель председателя педагогического совета должен назначить секретаря педагогического совета.

2.9. Алгоритм подготовки к педагогическому совету:

- не позднее, чем за 10 дней до проведения секретарь педагогического совета подготавливает приказ о проведении педагогического совета;

- не позднее, чем за 7 дней до педагогического совета секретарь совместно с инструкторами-методистами прорабатывает повестку дня педагогического совета;

- не позднее, чем за 7 дней до проведения педагогического совета заместитель председателя педагогического совета (или старший инструктор-методист) доводят до сведения членов педагогического совета информацию о проведении педагогического совета (под роспись в листе ознакомления с приказом о проведении педагогического совета);

- не позднее, чем за 7 дней до заседания секретарь педагогического совета представляет материалы по вопросам повестки дня (проект педагогического совета) членам педагогического совета и другим заинтересованным лицам.

2.10. В обязанности секретаря входит регистрация участников и ведение протокола заседания педагогического совета.

### **3. Полномочия педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет следующие полномочия:

- определяет состав сборных команд Учреждения по видам спорта для участия в спортивных и тренировочных мероприятиях различного уровня;
- утверждает списки сборных команд по видам спорта на спортивный сезон;
- обсуждает и принимает к исполнению календарный план спортивно-массовых мероприятий;
- принимает решение об утверждении разработанных дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и программ спортивной подготовки) по культивируемым видам спорта;
- разрабатывает и определяет основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса;
- принимает решение об утверждении плана работы на учебный год;
- согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- определяет содержание работы по повышению профессионального уровня тренеров.

3.2. Решает организационные вопросы:

- по набору, отбору обучающихся;
- по переводу обучающихся на следующий год (этап) обучения (в том числе досрочно) или предоставление возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки, а также отчислению при невыполнении требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки либо решений педагогических советов по подготовке спортивного резерва;
- о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- по организации тренировочных (учебно-тренировочных) сборов (спортивных лагерей) и эффективности их проведения;
- по соблюдению техники безопасности на тренировочных занятиях и поведению при возникновении несчастных случаев;
- по награждению (поощрению) в отношении тренерского состава и обучающихся;
- по дисциплинарным взысканиям в отношении тренерского состава и обучающихся;
- решает иные вопросы, не установленные настоящим положением, но не противоречащие законодательству РФ, Уставу Учреждения и его локальным актам;
- может вносить предложения о внесении изменений в локальные нормативные акты, в том числе в настоящее положение. В случае поступления предложений председатель тренерского совета рассматривает их и принимает решение о целесообразности их принятия.

### **4. Обязанности и права членов педагогического совета**

4.1. Члены педагогического совета обязаны:

- заслушать отчеты тренеров по выполнению ими своих функциональных (должностных) обязанностей;
- заслушать отчеты заместителя председателя совместно с старшими инструкторами-методистами;
- участвовать в работе педагогического совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- присутствовать на всех заседаниях педагогического совета;
- анализировать качество организации образовательного процесса;
- анализировать результаты выступлений обучающихся на соревнованиях различного уровня;
- заместитель председателя педагогического совета или старшие инструкторы-методисты доносят информацию о сроках проведения медицинских осмотров, в т.ч. диспансеризации обучающихся и спортсменов на этапах спортивной подготовки;
- заместитель председателя педагогического совета или старшие инструкторы-методисты доносят информацию по ведению рабочей и отчетной документации по культивируемому виду спорта.

4.2. Члены педагогического совета имеют право на:

- свободное высказывание своего мнения по обсуждаемому вопросу;
- голосование при принятии решения;
- получение полной информации по рассматриваемым вопросам.

## **5. Делопроизводство педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь педагогического совета. В протокол записывается его номер, дата заседания, перечень присутствующих, повестка дня, ход заседания, решение. Дополнительно как приложение к протоколу педагогического совета оформляется лист голосования (согласования) по каждому вопросу, поставленному на голосование педагогическим советом.

5.2. Протоколы педагогического совета хранятся у секретаря до окончания учебного года, а затем передаются на хранение в течение 5 лет в архивные дела Учреждения.