

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАУ ДО «СШОР ЗВС»
от 26.04.2024 № 106-ОД

Положение о структурном подразделении -
обособленном подразделении в г. Углегорск государственного
автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа
олимпийского резерва зимних видов спорта»

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении - обособленном подразделении в г. Углегорск государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва зимних видов спорта» (далее – Положение) разработано на основании Устава, определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности обособленного подразделения в г. Углегорск (далее - ОП).

1.2. ОП является структурным подразделением государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва зимних видов спорта» (далее - Учреждения), созданное в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, осуществления подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Сахалинской области и Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства, а также для участия в соревнованиях по Олимпийским видам спорта.

1.3. В своей деятельности ОП руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", законом Сахалинской области от 01.04.2013 г. № 18-ЗО «О физической культуре и спорте в Сахалинской области», приказом Минспорта России от 30.10.2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд РФ», Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «прыжки на лыжах с трамплина», Уставом Учреждения и иными законодательными и нормативными правовыми актами, постановлениями, распоряжениями, приказами, прочими нормативными документами вышестоящих органов.

1.4. Решение об утверждении Положения, внесении изменений или дополнений в него принимается директором Учреждения.

1.5. Местонахождение ОП: Сахалинская область, г. Углегорск, ул. Победы, соор. 200А.

2. Структура ОП

2.1. Структура и численный состав ОП определяется штатным расписанием Учреждения, которые утверждаются директором Учреждения.

2.2. ОП возглавляет начальник структурного подразделения (далее – начальник).

2.3. Общее руководство ОП осуществляет заместитель директора по спортивной работе.

2.4. В состав ОП входят: начальник структурного подразделения; тренер-преподаватель, водитель мототранспортных средств, машинист воздушно-канатной дороги, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений.

3. Цели и задачи ОП

3.1. Целью деятельности ОП является:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в области физической культуры и спорта, осуществление подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Сахалинской области и Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства.

3.2. К задачам ОП относятся:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по виду спорта лыжные гонки;

- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных программ спортивной подготовки по виду спорта «прыжки на лыжах с трамплина» и общеразвивающих программ для спортивно-оздоровительного этапа по виду спорта «прыжки на лыжах с трамплина»;

- участие в организации и проведении физкультурных и спортивных мероприятий;

- обеспечение участия ОП в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях;

- разработка и реализация программ спортивной подготовки, общеразвивающих программ для спортивно-оздоровительного этапа;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- ведение систематического учета, анализа и обобщение результатов работы;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время учебно-тренировочного процесса;
- использование в своей работе наиболее эффективных методов расчета и средств спортивной подготовки обучающихся;
- ведение документации в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

4. Функции ОП

4.1. Функции ОП определяются в соответствии с целями и задачами:

- систематический мониторинг и анализ результатов учебно-тренировочной деятельности, организации учебно-тренировочного и соревновательного процесса, а также реализация программ спортивной подготовки и программ для спортивно-оздоровительных групп;
- планирование учебно-тренировочного процесса деятельности ОП;
- организация и методическое обеспечение проведения учебно-тренировочных занятий и реализация программ спортивной подготовки и программ для спортивно-оздоровительных групп;
- контроль над результатами, организацией, условиями учебно-тренировочного процесса и реализацией программ спортивной подготовки и программ спортивно-оздоровительных групп.

5. Права и обязанности ОП

5.1. ОП имеет право в установленном порядке:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела с другими структурными подразделениями Учреждения, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, справки и другие документы, необходимые для исполнения задач и функций, возложенных на ОП;
- осуществлять предварительное рассмотрение вопросов, входящих компетенцию ОП, с привлечением специалистов других структурных подразделений Учреждения;
- организовывать исполнение решений органов управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции ОП, в том числе давать поручения другим структурным подразделениям Учреждения,

организовывать проведение совещаний с участием руководителей и специалистов структурных подразделений по вопросам, связанным с выполнением указанных решений;

- участвовать в рассмотрении вопросов и принятии решений, затрагивающих деятельность ОП;

- представлять директору Учреждения предложения по улучшению работы ОП;

- организовывать и проводить в установленном порядке проверки исполнения вопросов, относящихся к сфере деятельности ОП.

5.2. ОП обязано:

- осуществлять возложенные на него функции в соответствии с требованиями законодательства РФ, Уставом Учреждения, локальных нормативных актов, приказов и распоряжений директора Учреждения;

- исполнять решения органов управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции ОП, в порядке и сроки, установленными внутренними документами;

- своевременно осуществлять подготовку документов по вопросам, отнесенным к компетенции ОП Положением и другими документами Учреждения;

- своевременно предоставлять информацию, документы, заключения по запросам структурных подразделений по вопросам, отнесенным к компетенции ОП.

6. Ответственность ОП

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на ОП задач и функций несет начальник структурного подразделения.

6.2. Ответственность работников ОП устанавливается законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

6.3. Руководитель и другие работники ОП несут персональную ответственность за:

- результаты работы ОП по выполнению задач и функций, установленных Положением;

- причинение Учреждению убытков в результате осуществления ими своих должностных прав и обязанностей;

- нарушение законодательства РФ, Устава и локальных нормативных актов Учреждения по вопросам компетенции ОП.