

УТВЕРЖДЕНО приказом  
директора ГАУ ДО «СШОР ЗВС»  
от 01.11.2023 года №97-УЧ

Положение  
об отделении лыжные гонки отдела методического обеспечения

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва зимних видов спорта» в целях осуществления подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Сахалинской области и Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства, а также для участия в соревнованиях по Олимпийским видам спорта, создаёт в структурном подразделении отделе методического обеспечения отделение по лыжным гонкам (далее – Отделение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 1 статьи 34.3 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законом Сахалинской области от 01.04.2013 г. № 18-ЗО «О физической культуре и спорте в Сахалинской области», приказом Минспорта России от 30.10.2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Уставом Учреждения и Федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта «лыжные гонки».

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», и другими федеральными законами, законами и иными законодательными актами высших органов государственной власти РФ, актами Президента РФ, Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями Министерства спорта Сахалинской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В Отделении работают: старший инструктор-методист, инструктор-методист, старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель.

1.5. Общее руководство отделением осуществляет заместитель директора по спортивной работе

1.6. Местонахождение Отделения: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. им. А.М. Горького, д.25А.

## 2. Цели и задачи

Целью деятельности Отделения является:

- осуществления подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Сахалинской области и Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства;

- организация и проведение официальных региональных физкультурных и спортивных мероприятий.

К задачам отделения относится:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по виду спорта лыжные гонки;

- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных программ спортивной подготовки по виду спорта «лыжные гонки» и общеразвивающих программ для спортивно-оздоровительного этапа по виду спорта «лыжные гонки»;

- участие в организации и проведении физкультурных и спортивных мероприятий;

- обеспечение участия спортсменов Отделения в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях;

- разработка и реализация программ спортивной подготовки, общеразвивающих программ для спортивно-оздоровительного этапа;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

- ведение систематического учета, анализа и обобщение результатов работы;

- обеспечение охраны жизни и здоровья спортсменов во время учебно-тренировочного процесса;

- использование в своей работе наиболее эффективных методов и средств спортивной подготовки спортсменов;

- ведение документации в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

## 3. Функции отделения

Функции отделения определяются в соответствии с целями и задачами:

- систематический мониторинг и анализ результатов тренировочной деятельности, организации тренировочного и соревновательного процесса, а

также реализация программ спортивной подготовки и программ для спортивно-оздоровительных групп;

- планирование тренировочного процесса деятельности Отделения;

- организация и методическое обеспечение проведения тренировочных занятий и реализация программ спортивной подготовки и программ для спортивно-оздоровительных групп;

- контроль над результатами, организацией, условиями тренировочного процесса и реализацией программ спортивной подготовки и программ для спортивно-оздоровительных групп.

#### 4. Содержание деятельности отделения

Реализация программ спортивной подготовки и программ для спортивно-оздоровительных групп.

Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Сахалинской области по виду спорта лыжные гонки.

Организация, проведение и участие в организации и проведении официальных физкультурных и спортивных соревнований.

Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных и физкультурных мероприятиях.

Присвоение соответствующих спортивных разрядов и квалификационных категорий в установленном Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

Участие в пропаганде достижений отечественного спорта в сфере видов спорта, культивируемых в Учреждении.

Организация и проведение тренировочных, спортивных и физкультурных мероприятий (тренировочных занятий).

Разработка методических рекомендаций по реализации программ спортивной подготовки и программ для спортивно-оздоровительных групп, по совершенствованию тренировочного процесса.

Организация и проведение конференций, семинаров, форумов, мастер-классов в сфере физической культуры и спорта.

Оказание консультационных и информационных услуг в сфере физической культуры и спорта.

Организация, методическое обеспечение и координация работы по спортивной ориентации и отбору лиц при отборе в Учреждение.

Комплектование тренировочных групп, контроль над их количественным и качественным составом, содержанием и результатами тренировочного процесса.

Организация комплексного контроля уровня спортивной подготовленности занимающихся.

Разработка индивидуальных планов спортивной подготовке занимающихся.

Организация и проведение индивидуального конкурсного отбора занимающихся. Организация и проведение контрольно-переводных испытаний занимающихся.

Консультативная помощь тренерам-преподавателям по различным направлениям построения и содержания тренировочного процесса.

Участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта.

Изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению тренировочного процесса.

## 5. Права и обязанности отделения

Отдел имеет право в установленном порядке:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела с другими подразделениями Учреждения, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, справки и другие документы, необходимые для исполнения задач и функций, возложенных на Отделение;

- осуществлять предварительное рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию отделения, с привлечением специалистов других структурных подразделений Учреждения;

- организовывать исполнение решений органов управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, в том числе давать поручения другим структурным подразделениям Учреждения, организовывать проведение совещаний с участием руководителей и специалистов структурных подразделений по вопросам, связанным с выполнением указанных решений;

- участвовать в рассмотрении вопросов и принятии решений, затрагивающих деятельность Отделения;

- представлять директору Учреждения предложения по улучшению работы Отделения;

- организовывать и проводить в установленном порядке проверки исполнения вопросов, относящихся к сфере деятельности структурного подразделения.

Отделение обязано:

- осуществлять возложенные на Отделение функции в соответствии с требованиями законодательства РФ, Уставом Учреждения, локальных нормативных актов, приказов и распоряжений директора Учреждения;

- исполнять решения органов управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, в порядке и сроки, установленными внутренними документами;

- своевременно осуществлять подготовку документов по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения настоящим Положением и другими документами Учреждения;

- своевременно предоставлять информацию, документы, заключения по запросам структурных подразделений по вопросам, отнесенных к компетенции Отделения.

## 6. Ответственность отделения

Работники отделения в соответствии с распределением прав и обязанностей, установленным настоящим Положением, должностными инструкциями и иными внутренними документами Учреждения, несут ответственность за:

- результаты работы Отделения по выполнению задач и функций, установленных настоящим Положением.

- причинение Учреждению убытков в результате осуществления ими своих должностных прав и обязанностей.

- нарушение законодательства РФ, Устава и локальных нормативных актов Учреждения по вопросам компетенции Отделения.

## 7. Ответственность отделения

Изменения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением законодательства или по мере необходимости.

Изменения утверждаются приказом директора Учреждения.